



T.C.  
BEYKÖY BELEDİYE MECLİSİ

Sayı : 15699647-105.04(4.1)13  
Konu : 2018 Yılı Faaliyet Raporu.

10.04.2019

MECLİS KARARI

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinde yeni oluşan Belediye Meclisi 2019 yılı Nisan ayı olağan meclis toplantısını yapmak üzere 10 Nisan 2019 Çarşamba günü saat 17.00' de Belediye Hizmet Binasındaki Meclis Salonunda, Belediye Başkanı Osman KILIÇ Başkanlığında Meclis Üyeleri; Abdulhamit USTA, Çetin GÜNESEN, Bayram SEBETÇİ, Bünyamin KUDAL, Melek ÇAKIR, Metin KEÇECİ, Emir YAZICIOĞLU, Emine KOÇ YILDIZ, Osman AYVENLİ' nin katılımlarıyla toplandı.

Başkan-Toplantı yeter sayısı olduğundan toplantıyı açıyorum. Toplantıya geçmeden önce en genç iki üyemizi, kâtip üye seçene kadar meclis kâtip üye olarak davet ediyorum. Melek ÇAKIR ve Bayram SEBETÇİ en genç meclis kâtipi olarak devam edildi.

31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinden sonra Belediyemiz Meclisi yeniden oluşmuş olup, başkanlık divanı oluşturulması, kanunda öngörülen organların ve komisyonların seçimlerini yapmak üzere toplanmış bulunmaktayız. Meclis Üyesi arkadaşlarımız arasında görev dağılımı yaparak bundan sonraki çalışmalarımızı bu şekilde yürüteceğiz.

Başkan- 6.Seçim Dönemi Belediye Meclisimizin Mart 2019 ayı toplantısına ait meclis tutanağını okutuyorum. Meclis tutanak özeti hakkında söz isteyen var mı? Söz isteyen olmadıgından oylamaya sunuyorum. Meclis Tutanak özeti üyelere dağıtımı yapıldı.

Kabul edenler: Belediye Başkanı Osman KILIÇ, Meclis Üyeleri Abdulhamit USTA, Çetin GÜNESEN, Bayram SEBETÇİ, Bünyamin KUDAL, Melek ÇAKIR, Metin KEÇECİ, Emir YAZICIOĞLU, Emine KOÇ YILDIZ, Osman AYVENLİ' nin Kabul oylarıyla, Oybirligi ile kabul edildi.

GÜNDEMDE İLAVE EDİLECEK; Gündeme ilave edilecek konular var ise gündemme alınması ve görüşülmesini oylarına sunuyorum.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 10.04.2019 tarihli ve E.39 sayılı yazısı olan ek ödenek verilmesi. 04 Mart 2019 tarihli meclis toplantılarında 7 nolu karar ile ertelenen ek ödenek verilmesinin ek gündem olarak alınması ve görüşülmesini teklif ederek oylamaya sunuyorum.

Kabul edenler: Belediye Başkanı Osman KILIÇ, Meclis Üyeleri Abdulhamit USTA, Çetin GÜNESEN, Bayram SEBETÇİ, Bünyamin KUDAL, Melek ÇAKIR, Metin KEÇECİ, Emir YAZICIOĞLU, Emine KOÇ YILDIZ, Osman AYVENLİ' nin Kabul oylarıyla, Oybirligi ile kabul edildi.

Gündemin görüşülmesine geçebiliriz.

GÜNDEM MADDELERİ SIRAŞIYLA:

- 1- Meclis Başkan Vekili Seçimi (2 kişi asıl 2 kişi yedek)
- 2- Meclis Kâtipi Seçimi (2 asıl, 2 yedek)
- 3- Encümen Üye Seçimi (2 kişi)
- 4- Bütçe komisyon Üye Seçimi (5 kişi)
- 5- İmar Komisyon Üye Seçimi (5 kişi)
- 6- 2018 Yılı Faaliyet Raporu
- 7- Düzce İli Katı Atık Birliği Başkanlığı (DİKAB) Üye Seçimi (1 asıl, 1 yedek)
- 8- EK GÜNDEM: Ek Ödenek Verilmesi

Başkan -\*Gündemimizin 6. maddesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.03.2019 tarihli E.34 sayılı yazısını okutuyorum. Buyurun.

Sayı : 24855792-040.05/E.34  
Konu : 2018 Yılı Faaliyet Raporu.

27.03.2019

Başkanlık Makamına

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde Faaliyet raporu: "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik olan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantılarında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna açıklanır." şeklinde tanımlanmıştır.

5393 ve 2018 sayılı kanunlar gereğince 2018 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmESİ için Belediyemiz Meclisine havalesini Emir ve müsaadelerinize arz ederim.

Ahmet CESUR  
Mali Hizmetler Müdürü  
(e-imza)

Meclise  
27.03.2019  
Osman KILIÇ  
Belediye Başkanı  
(e-imza)

EK:2018 Yılı Faaliyet Raporu

Başkan-Yazısı dinlediniz. Faaliyet Raporunun görüşülmESİ için oturumu Meclis Başkan Vekili Abdulhamit USTA' ya bırakıyorum.

Meclis Başkan Vekili - Faaliyet Raporunu okutuyorum.



2018

## FAALİYET RAPORU



FAALİYET  
RAPORU



*“Kendiniz İçin Değil, Millet İçin El Birliğiyle Çalışınız.”*

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to Mustafa Kemal Atatürk, positioned below the quote.



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
T.C. CUMHURBAŞKANI**



**BİNALİ YILDIRIM**  
**T.C. BAŞBAKANI**



**OSMAN KILIÇ**  
**BEYKÖY BELEDİYE BAŞKANI**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

### SÖZ VERDİK... SÖZÜMÜZÜ TUTTUK...

Beldemiz için hiç dinlenmemek üzere yola çıkarak, vatandaşımıza hizmet yolunda çok severek, keyif duyarak, şerefle, arzuyla, çok çalışarak söz verdiğimiz çalışmalarımızı tamamladık.

“Gelişen Kent Beyköy” sloganıyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda siz vatandaşlarımız bizler olağanüstü sabır göstererek destek verdiniz. Fikirlerinizi, duygularınızı, sevinçlerinizi ve üzüntülerinizi paylaştınız. Yapılan çalışmalar aslında Beyköy’de yaşayan hepimizin ortak ürünüdür.

Beyköy bize miras değil, çocukların emanetidir.

Beyköyümüz, tamamlanmış alt yapısı, yolları, parkları, sosyal alanları, eğitim alanları, TEM bağlantı yolu, doğal güzellikleri ile İlimizin incisi olmaya adaydır.

Beyköy sevdamız devam ettiği müddetçe gayretimiz ve çabamız devam edecek. Geleceğe, yeniliklere, teknolojiye ayak uydurmak için daha çok, daha çok çalışacağız.

Bizler birlik olduğumuz sürece “BEYKÖY GELİŞEN KENT” olma yolunda bir adım daha öteye geçeceğine inancım sonsuzdur.

Bu vesile ile tüm hemşerilerimi en kalbi duygularımla selamlıyorum.



Osman KILIÇ  
Belediye Başkanı

**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**

Osman KILIÇ



Abdulhamit USTA



Mehmet AYVENLİ



Metin KEÇECİ



Abdurrahman KUL



Osman YAVUZ



İBRAHİM ÖZCAN



Ercul ÖZDEMİR



Orhan ARSLAN



Mustafa DEMİRCİ

## İÇİNDEKİLER

<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>Sayfa</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2-3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı .....	4
2- Örgüt Yapısı .....	5-6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7-8
4- İnsan Kaynakları.....	9-12
5- Sunulan Hizmetler.....	13-32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	33
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	33
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	34
C- Diğer Hususlar	
<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>III- DEĞERLENDİRMELER</b>	
A- Mali Bilgiler	35-45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar.....	46
A- Performans Bilgileri.....	47-53
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2. Performans Sonuçları Tablosu	
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5. Diğer Hususlar.....	54
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Üstünlükler.....	55
B- Zayıflıklar.....	55
C- Değerlendirme.....	56
<b>VII- ÖNERİLER VE TEDBİRLER</b>	
<b>VI- EKLER.....</b>	<b>56-59</b>

## I. GENEL BİLGİLER

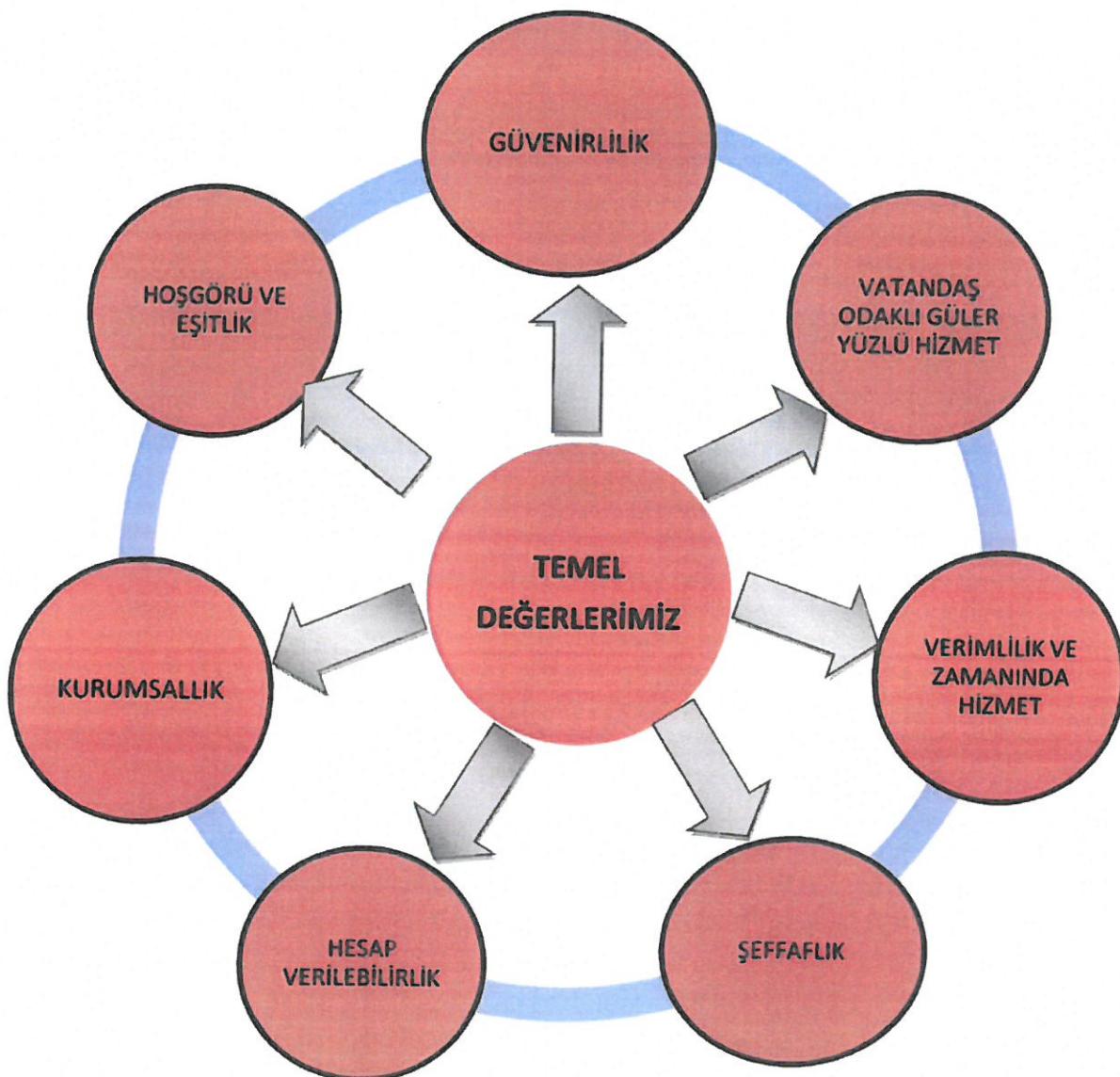
### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz (Görevimiz)

Beyköy'ün sahip olduğu değerleri koruyarak, halkın yaşam kalitesini yükselterek, Belediye hizmetlerini çağdaş, modern, katılımcı, saydam, etkin, verimli, sosyal projelerle zenginleştirerek sunmaktadır.

#### Vizyonumuz (Hedefimiz)

Doğaya saygılı, hizmet altyapısı güçlü, sürdürülebilir, halka hizmet anlayışı ile beldemizde sosyal, kültürel, sağlık, eğitim, istihdam ve genel hizmetlerin öncülüğünü yapmak ve örnek olmak, belde halkına, devlete ve ülke bütünlüğüne bağlı ortak hareket eden Beyköy olmak.



## B-KANUNİ YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

### **Belediyenin Görev Sorumlulukları:** **(5393/14)**

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a ) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapturır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşası ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıklarını ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları asılina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yut dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşsa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

### **Belediyenin Yetkileri: (5393/15)**

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletme veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tahsis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sihhi işyerleri, eğlence yerlerini, halkın sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri il nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizm geliştirerek projelere iç işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapabilir.

s) Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı devlet ihale kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilmez.

**C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER****1-Fiziksel Yapı:****Hizmet Binaları ve Sosyal Tesisler:**

Beyköy Belediyesine ait toplam 9 ( Hizmet Binası, İşyeri ve Sosyal – Kültürel Tesis) bulunmaktadır.

**Tablo3: Beyköy Belediyesine Ait Hizmet Binaları ve Tesisler**

<b>Hizmet Binaları</b>	<b>Genel Hizmet Binası</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Sosyo Kültürel Tesisler</b>	<b>Sosyal Tesisi</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Spor Tesisi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>Kültürel Tesis</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Park Bahçe</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>İşyerleri</b>	<b>Taş Kırma Eleme Tesisi</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>TOPLAM</b>		<b>9</b>

**Ulaşım Araçları ve İş Makineleri**

Ulaşım aracı olarak Beyköy Belediyesine ait 30 adet ulaşım aracı ve iş makinesi bulunmaktadır.

<b>Ulaşım/İş makinesi</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Resmi</b>	<b>Kiralık</b>	<b>Toplam</b>	<b>Toplam</b>
<b>Ulaşım Araçları</b>					
Binek Otomobil	1		1	1	1
Minibüs/Otobüs	3		3	3	3
Ambülans	-		-	-	-
Mobilet/Motosiklet	1		1	1	1
<b>İş Makineleri</b>					
Loader	1		1	1	1
Greyder	1		1	1	1
Çöp Kamyonu	2		2	2	2
Kamyon/Kamyonet	7		7	7	7
Traktör	3		3	3	3
Pick-up	2		2	2	2
İtfaiye	1		1	1	1
Hidromek Kepçe	2		2	2	2
Silindir	1		1	1	1
Tanker(Traktör Arkası)	1		1	1	1
Tanker(Kamyon)		1	1	1	1
Hidromek Ekskavatör	1		1	1	1
Remork	1		1	1	1
Asfalt Kesme Makinası	1		1	1	1
<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>1</b>			<b>30</b>

**KAZANDIRILAN ARAÇLAR**  
**Midi Ekskavatör**



**2-Örgüt Yapısı:**

Belediyemiz 1991 Yılında İçişleri Bakanlığının Önerisi, Danıştay görüşü alınarak müşterek kararname ile kurulmuş, 7 Haziran 1992 Yılında Belediye Başkanlığı seçimi yapılarak Belediye faaliyetine başlamıştır.

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2018 yılı Nüfus sayımına göre 5664 nüfusa ( 2866 erkek, 2798 kadın ) ve yaklaşık 2341 hektarlık bir yüzölçümü sahiptir.

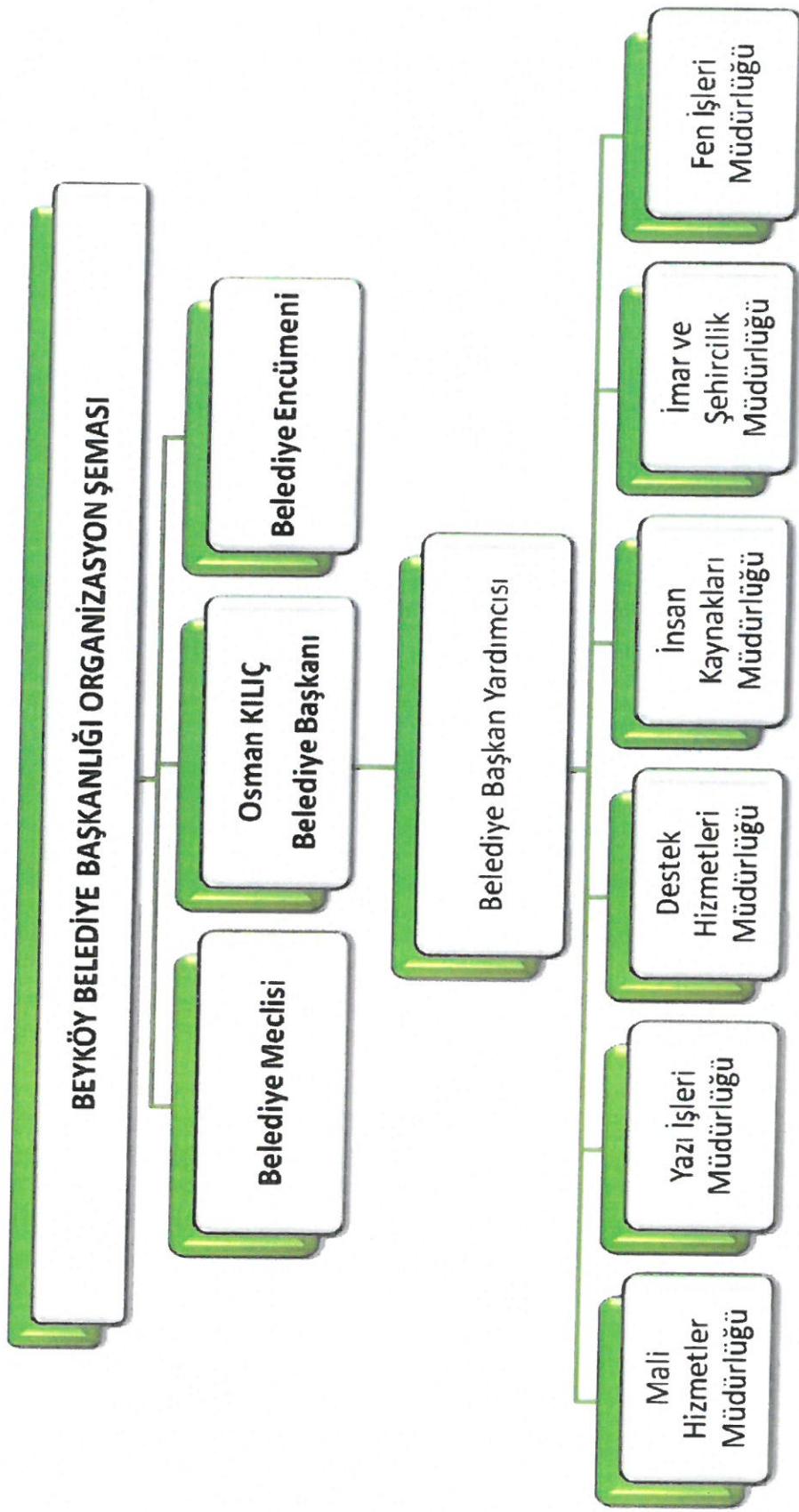
**Belediye Meclisi;** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 5 yılda bir yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri ile Belediye Meclisi 9 üyeden oluşmaktadır.

**Belediye Encümeni:** Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Encümen Hem karar hem de yürütme organı olarak görev yapar. Belediye encümeni 5 üyeden oluşmaktadır.

**Belediye Başkanı:** Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediyeyi bütün resmi ve özel kurumlarda temsil etmeye yetkili ve yürütmenin başıdır.

**BELEDİYE MECLİSİ**

Belediye Meclisimiz 9 meclis üyesi ve Başkan olmak üzere toplam 10 kişidir.



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

MÜDÜRLÜK	TÜRÜ	ADET
<b>MALİ HİZMETLER MÜD.</b>	BİLGİSAYAR	7
	RENKLİ FOTOKOPİ	1
	TELEFON	5
	NOKTA VURUŞLU YAZICI	1
	EL TERMINALİ	2
	PARA SAYMA MAKİNASI	1
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜD.</b>	BİLGİSAYAR	1
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	YAZICI	1
	TELEFON	1
<b>YAZI İŞLERİ MÜD.-İNSAN KAYNAKLARI MÜD.</b>	BİLGİSAYAR	1
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	YAZICI	1
	TELEFON	1
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.</b>	BİLGİSAYAR	3
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
	RENKLİ FOTOKOPİ	1
	TELEFON	2
	CORS CİHAZI	1
	FOTOĞRAF MAKİNASI	1
	NIVO CİHAZI	1
	TV	1
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	BİLGİSAYAR	1
	TELEFON	1

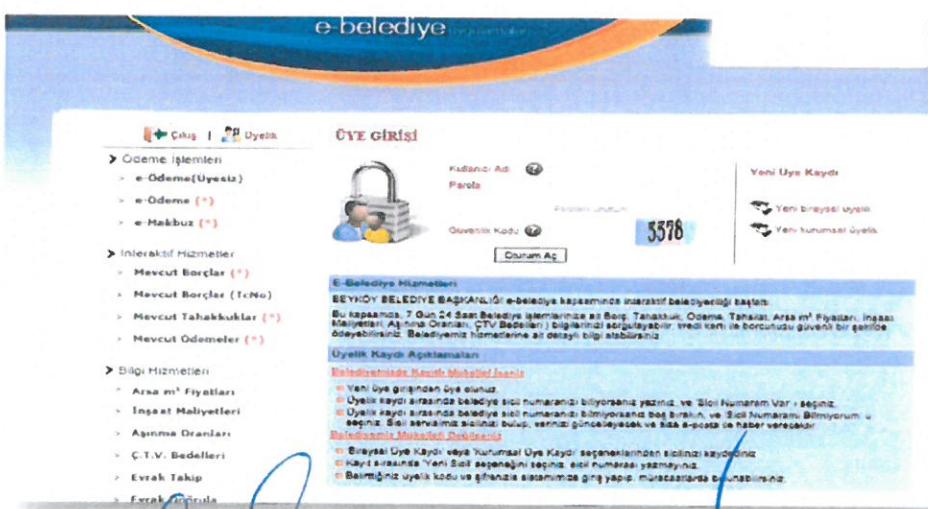
**Web Sitesi:** Belediyemizin resmi web sitesinin içeriği düzenli olarak güncellenmektedir. Web sitemizden Belediyemizle alakalı haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmektedir. Ayrıca Belediyemiz web sitesinde **e-belediye (online işlemler)** modülü üzerinden vatandaşlarımız gerçekleştirmek istedikleri işlemler için belediyeye kadar gelmeden online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmekte, bununla birlikte ihtiyaç duyduğunda ayrıca takip edebilmektedir.

[www.beykoy.bel.tr](http://www.beykoy.bel.tr)



**E-Devlet Kapısı (Türkiye gov.tr) ile protokol yapılarak imzalanmıştır.** Bu sayede belediye hizmetlerimiz e-devlet kapısında yer almıştır. Vatandaşlarımız belediye hizmetlerimize daha kolay ulaşabilir duruma gelmiştir.

- Ödeme İşlemleri
- Interaktif Hizmetler(Borçlar, tahakkuk ve mevcut ödemeler)
- Bilgi Hizmetler ( arsa m<sup>2</sup> fiyatları, inşaat maliyet, aşınma oranları, çtv bedelleri,



**4-İnsan Kaynakları****BELEDİYE NORM KADRO**

22.05.2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete'de Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik yayımlanmıştır. Yönetmelik Gereğince; Beyköy Belediyemiz D-4 (22. Sırada) grubuna alınmıştır. Buna göre;

Belediyemizde Belediye Başkan Yardımcısı ile Yazılı işleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü olmak üzere 6 adet birim müdürlüğü bulunmakta ve 3 adedi doludur. 54 adet Memur Kadrosu Mevcut olup, toplam kadrolarının 8'i doludur.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden 1 adet Sözleşmeli Harita Mühendisi, 1 adet Tekniker ile Mali Hizmetler Müdürlüğünde 3 adet Ekonomist Sözleşmeli Çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Norm Kadro Standartları Cetveline göre Beyköy Belediyemize 27 adet Sürekli İşçi Kadrosu verilmiş olup, 5620 Sayılı kanuna göre sürekli işçi kadrosunda 6 işçi kadrosu ile çalışmaya devam edilmiştir.

**İŞÇİ****İHDASI İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN;**

<b>UNVAN KODU</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADEDİ</b>	<b>GEREKÇESİ</b>
25560	USTA	3	10.04.2014 tarihli ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik,
10820	İŞÇİ	7	
1160	AŞÇI	1	
17840	OPERATÖR	4	
26320	YAĞCI	1	
22580	ŞOFÖR	7	
24080	TEMİZLİK İŞÇİSİ	4	5393 Sayılı Belediye Kanununun 49 Maddesi gereğince yapılmıştır.
	<b>TOPLAM</b>	<b>27</b>	

**İŞÇİ PERSONEL ÖZETİ****DAİMİ** 6

Belediyemizde 2018 yılında 27 adet İşçi kadrosu mevcut olup, Mevcut 6 işçi ile devam edilmiştir.

**SÖZLEŞMELİ**

Belediyemizde 2018 yılında Memur kadrosuna karşılık 5393 S.K.49. maddesine göre; 1 Harita Mühendisi, 1 Tekniker ve 3 Ekonomist (Sözleşmeli) Personel olarak istihdam edilmiştir.

**SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖZETİ**

T.H.S

5

9

## MEMUR

## İHDAS EDİLEN KADROLAR

UNVAN KOD	SINIFI	ÜNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	1	
4600	GİH	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	2	1		1
11123	GİH	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	1	
11050	GİH	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	4	1		1
11085	GİH	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	1		1
1080	GİH	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	4	1		1
4234	GİH	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	1	1	1	
5935	AHS	AVUKAT	9	1		1
6835	GİH	ŞEF	3	2	2	
6835	GİH	ŞEF	7	3		3
7525	GİH	AYNİYAT SAYMANI	1	1		1
9865	GİH	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	9	1		1
7820	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	11	1		1
7825	GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	3	1		1
7785	GİH	TAHSİLDAR	7	1		1
7580	GİH	AYNİYAT MEMURU	11	1		1
9885	GİH	EVLENDİRME MEMURU	11	1		1
7555	GİH	MEMUR	5	1	1	
7555	GİH	MEMUR	7	1		1
7555	GİH	MEMUR	8	1		1
8500	TH	MÜHENDİS	7	2	2	
8535	TH	ŞEHİR PLANCISI	7	1		1
8595	TH	EKONOMİST	3	3		3
8750	TH	TEKNİKER	2	1	1	
8750	TH	TEKNİKER	4	1		1
8750	TH	TEKNİKER	8	1		1
6342	SH	SOSYAL HİZMET UZMANI	7	1		1
8315	SH	ÇOCUK GELİŞİMCİSİ	10	1		1
8130	SH	VETERİNER HEKİM	7	1		1
8410	SH	SAĞLIK MEMURU	10	1		1
9400	YH	HİZMETLİ	11	1		1
9915	YH	TEMİZLİK HİZMETLİSİ	11	1		1
9900	GİH	İTFAİYE ÇAVUŞU	8	1		1
9447	GİH	İTFAİYE ERİ	9	1		1
9947	GİH	İTFAİYE ERİ	11	5		5
13010	GİH	ZABITA AMİRİ	3	1		1
9935	GİH	ZABITA KOMİSERİ	4	1		1
9950	GİH	ZABITA MEMURU	3	1	1	
9950	GİH	ZABITA MEMURU	11	6		6
<b>TOPLAM</b>					<b>54</b>	<b>8</b>
						<b>46</b>

Belediyemizde 2018 yılında 54 adet memur kadrosu mevcut olup, toplam 8 adet Memur Kadrosu doludur.

<b>MEMUR PERSONEL ÖZETİ (8)</b>	
G.I.H	7
T.H.S	1

#### **STAJYER ORENCİ**

Belediyemizde 2018 yılında 6 adet Stajyer Öğrenci istihdam edilmiştir.

<b>STAJYER PERSONEL ÖZETİ (5)</b>	
Stajyer	5

#### **BEYKÖY BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ KAPSAMINDA PERSONEL**

Belediyemizde 2018 yılında 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında, hizmet alımı ihale sözleşmesi ile çalışan personelin sürekli işçi statüsüne geçirilme işlemleri yapılarak 22 kişi yeni kurulan Beyköy Belediyesi Personel Limited Şirketinde çalıştırılmasına devam edilmiştir.

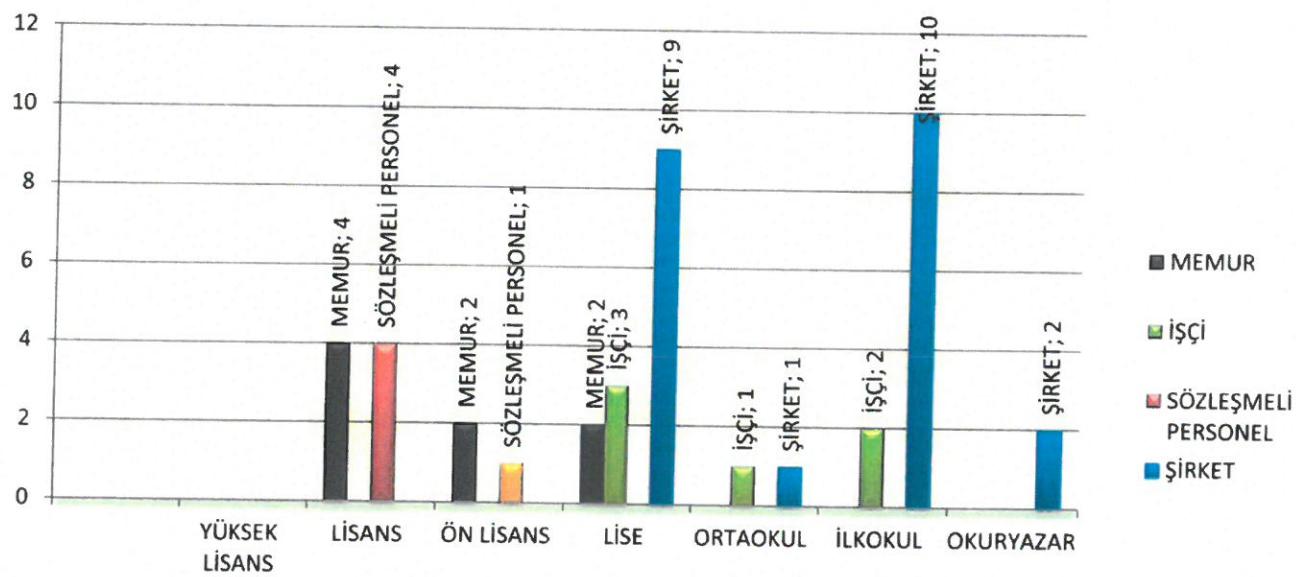
<b>PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ (22)</b>	
Sürekli İşçi Statüsü	22

31.12.2018 tarih itibarıyle Belediyemizde; 8 adet Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 6 Daimi İşçi ve 22 kişi hizmet alımı suretiyle toplam 41 çalışan personel ile çalışmalara devam edilmiştir. Belediyedeki istihdam dağılımı aşağıdaki gibidir.

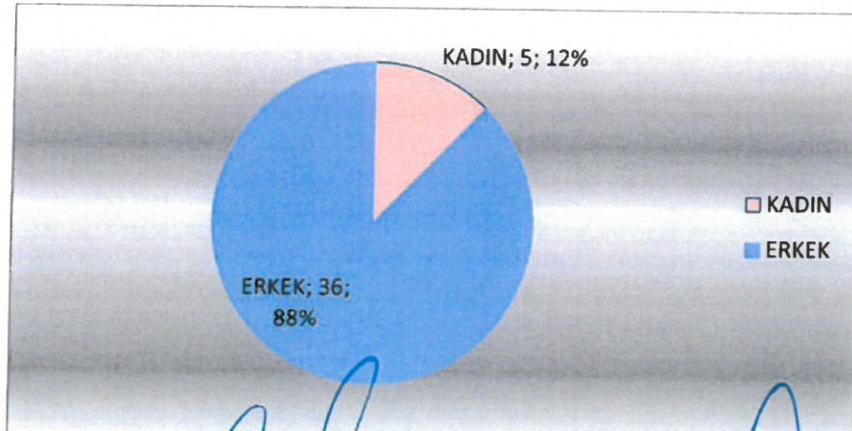
Çalışanların % 88'i erkek, %12'si kadındır.

EĞİTİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET	TOPLAM	CİNSİYET	
						KADIN	ERKEK
YÜKSEK LİSANS					-		
LİSANS	4		4		8	3	5
ÖN LİSANS	2		1		3	1	2
LİSE	2	3		9	14	1	13
ORTAOKUL		1		1	2		2
İLKOKUL		2		10	12		12
OKURYAZAR				2	2		2
				G.TOPLAM	41	5	36

### Personel Eğitim Durumu.

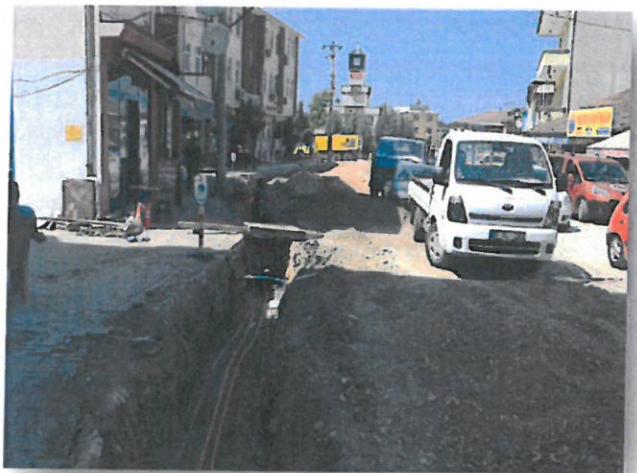


### Personel Cinsiyet Durumu



**5-SUNULAN HİZMETLER****Altyapı Çalışmaları****Kanalizasyon Bağlantı Çalışmaları:**

Beldemiz genelinde bulunan konut ve işyerlerinin %80'inda bağlantı çalışmaları 2018 yılında da devam etti.

**Elektrik Hattının Yer Altına Alınması:**

Beyköy Merkezi'nde yaklaşık 1100 mt bulunan havai hatlar yer altına alınarak asfaltlama çalışması öncesi hazırlıklar tamamlandı.

**Doğalgaz Bağlantı Çalışmaları:**

Doğalgaz bağlantı çalışmaları 2018 yılı yatırım kapsamında devam etti. Beldemiz genelinde bulunan Toki bölgесinin tamamının ve Beldemiz merkezinde bulunan konut ve işyerlerinin bağlantı çalışmaları yapıldı.

**Üstyapı Çalışmaları****1-Yol Açımı ve Genişletme Çalışmaları:**

İmar Planı kapsamında asfaltlama yol açım ve genişletme çalışmalarımız

- Beldemiz Çevre Yolu
- 1. OSB Yolu
- İmara açılan yeni yollar ile devam etmiştir.

**2-Asfaltlama Çalışmaları:**

Beldemiz genelinde toplam 30 km'lik alanda asfalt çalışması tamamlanmıştır. Aynı zamanda, 13.000 mt uzunluğundaki alanda 31.000 m<sup>2</sup> kaldırım, 2200 mt bisiklet yolu, 1030 adet ağaçlandırma ve peyzaj çalışması, 2000 mt bazalt aşınması tamamlanmıştır.





### 3-Otoban Bağlantı Yolu:

İhalesi Karayolları tarafından yapılan 345 hektarlık alanda belediyemiz tarafından imar plan çalışması ve 18. Madde uygulama çalışması tamamlanarak “OTOBAN BAĞLANTI YOLU” ulaşımı açılmıştır.





#### 4-Futbol Sahası:



Beytepe Mahallesi’nde, bulunan yaklaşık 10 dönüm alan üzerinde sentetik çim yüzeyli futbol sahasına ilave olarak toplam 548 m<sup>2</sup> 2 adet seyirci tribünü ve içinde soyunma salonu, duş, vb. hizmetlerin verilebileceği idari bina inşaat çalışmaları tamamlanarak vatandaşımızın kullanımına açılmıştır.

Söz konusu alanın Belediyemiz adına tahsisi için Meclis Kararı alınarak Bakanlığa başvuru yapılmıştır.



*[Handwritten signatures]*

### 5- Çocuk Parkı Alanları:

Beldemizde mevcut bulunan İstiklal Mahallesi, Yeni Mahalle Beytepe Mahallesi'nde bulunan parklara ilave olarak Cumhuriyet Mahallesi'nde tamamlanan Belediye Sosyal Tesis bahçesi vatandaşlarımızın dinlenebileceği, çocuklarımızın oynayabileceği alan olarak düzenlenmiştir. Kültür Mahallesinde bulunan eski itfaiye alanının olduğu 2800 m<sup>2</sup>lik alanda "Millet Parkı" yapım çalışmalarımız tamamlanarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.



**Millet Parkı**

### 6-Uğur Suyu Islah Çalışması ve Uğur Suyu Millet Parkı Projesi.

DSİ Müdürlüğü tarafından tamamlanan Uğur Suyu Islah çalışmasının ardından, Söz konusu alanda, Düzce Milli Emlak Müdürlüğü'nden 2,6 hektar alan ve Gölyaka Orman İşletme Müdürlüğü'nden 2,9 hektar olmak üzere toplam 5,6 hektarlık alanda tahsis çalışmaları tamamlanmıştır.

Proje hazırlanmış olup, mesire alanı, oturma parkı, oyun sahaları, dinlenme, eğlence yerleri, piknik alanı, yürüyüş alanları, bisiklet parkurları, çay bahçesi, sportif ve kültürel faaliyetler gibi hizmetler halkımızın yararına sunulacaktır.

Projemizin adı **ÜĞURSUYU MİLLET PARKI** olarak seçilmiştir.



17

### 7-) Klimalı Durak Çalışmaları:

Beldemiz Merkezinde 1 adet klima, TV sistemi ve kütüphanesi bulunan durak hizmete sunulmuştur.



### 8- Beyköy 12 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu

Beldemiz de mevcut Beyköy Ortaokulu'nun da bulunduğu 10 dönümlük arsa üzerine "12 Derslikli İmam Hatip Ortaokulu Projesi'nin" ihalesi Düzce Özel İdaresi tarafından tamamlanmıştır. Belediyemiz tarafından yapı ruhsatı onaylanan 4000 m<sup>2</sup> alanı bulunan okulun inşaat çalışmalarına başlanmıştır.



### 9- Cadde-Sokak ve Yönlendirme Levha Çalışmaları

Beldemiz Merkezinde ve mücavir alanlarda bulunan cadde ve sokakların tamamının cadde-sokak levhalama çalışmaları tamamlandı.

Ayrıca belli noktalarda yönlendirme levhaları konuldu.

### 10-) Cenaze İşlemleri:

Beldemizde cenazesi olan tüm vatandaşlarımıza ücretsiz cenaze hizmetleri (yıkama, defin, ulaşım, ses sistemi temini, masa, sandalye, şemsiye temini, içecek ikramı) aralıksız devam etmektedir.

Belediyemiz, Valilik Makamı'nın onayı Değirmenbaşı Mahallesi ile birlikte 6 Mahalle ve 4 Mucavir Köye hizmet vermektedir. 2018 yılı Nüfusu 5664 kişiden oluşmaktadır. Belediyemiz ilgili kanun ve yönetmeliklere göre hizmetinin yanı sıra sosyal faaliyetler bakımından da hizmetlerine devam etmektedir.



### İstanbul Emitt Fuarı Ziyaret Edildi

Sayın Valimiz ve Sayın Belediye Başkanımızın katılım sağlayıp Düzce'mizi onurlandırdığı İstanbul Beylikdüzü TÜYAP Uluslararası EMITT Fuarına katıldık.

### 2.Doğu Akdeniz Fuarı

22. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm Ve Seyahat Fuarı da

Sayın Valimiz Zülkif DAĞLI Ve Belediye Başkanlarımız Eşliğinde Stantları gezildi.



### Futbol Sahamızın Açılışı



Beldemizde

Yapımı Tamamlanan Futbol Sahamız Bugün Halkımızın Yoğun Katılımları İle Gerçekleşen Beyköy Belediye Spor Dumlupınar Üniversitesi Spor Karşılılaşması ile açıldı.

### 8 Mart Kadınlar Günü Programı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı Belediyemiz Turkuz Sosyal Tesislerinde Gerçekleştirdik.

Her Yıl Düzenli Olarak Gerçekleştirdiğimiz 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı Bu Yıl Zeytin Dalı Harekatında Şehit Olan Askerlerimiz Ve Bütün Şehitlerimizin Ruhuna İthafen Okuttuğumuz Kur'an-ı Kerim Ve Mevlid-i Şerif Programı İle Gerçekleştirdik



### Başkanlar Toplantısı

Düzce Belediye Başkanımız Sayın Dursun Ay Başkanımızın başkanlığında aylık belediye başkanlar toplantımızı yaptık.



### Tütün Kontrol Kurulu ve İl Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Koordinasyon Toplantısı

Tütün Kontrol Kurulu ve İl Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele Koordinasyon Toplantısı, Düzce Valimiz Sayın Zülkif DAĞLI'ının ve Kurum Müdürlerinin Katılımlarıyla Beyköy Ortaokulun'da Gerçekleştirilmiştir.

### 23 Nisan Programı

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Beldemiz Şehit Ufuk Baysan İlkokulunun Düzenlemiş Olduğu Bu Yıl İlk Kez Beldemiz Futbol Stadında Gerçekleşen Coşkulu Kutlama İle Gerçekleştirildi



### İşçi Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi

Belediyemiz Fen İşlerinde Çalışan Personelimiz İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi.



**Piknik Programı**  
Beldemiz Şehit Ufuk Baysan İlkokulunun Düzenlemiş Olduğu Belediyemizin Katkıları İle Hazırlanan Okul Bahçesinde Piknik Programına Katıldık



#### 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarı

4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Kapsamında Beyköy Ortaokulu Tarafından Düzenlenen Fuara katıldık.



#### İhsan Gösterişli Anaokulu Yıl Sonu Programı

Beldemiz İhsan Gösterişli Anaokulu Yıl Sonu Dini Eğitim Gösterisi Programına Katıldık.



#### Beyköy Ortaokulu Çanakkale Programı

Beldemiz Ortaokulunun Düzenlemiş Olduğu Kalbin Düşüğü Toprak Çanakkale Tiyatro Gösterisine Katıldık.



#### Okuma Yazma Seferberliği

Cumhur Bağkanımız Sayın Recep Tayip ERDOĞAN ve eşleri Sayın Emine ERDOĞAN'ın Başlattığı Okuma Yazma Seferberliği Kapsamında Düzcemiz Genelinde Eğitim Gören Öğrencilere Sertifikalarını Verdik.



#### Beyköy İhsan Gösterişli Anaokulu Mezuniyet Programı

Beyköy İhsan Gösterişli Anaokulu Yıl Sonu Mezuniyet Programına Katılarak Miniklerimizin Heyecanına Ortak Olduk.



**Beyköy İmam Hatip Ortaokulu Bilim Fuarı**  
Beyköy İmamhatip Ortaokulunun Hazırlamış  
Olduğu Tübitak Bilim Fuarına Katılarak  
Öğrencilerimizin Hazırlamış Olduğu Fuar  
Alanını Gezme Fırsatı Bulduk

**Derdin Termal Proje Sahasını Ziyaret Ettik.**

Bölgemizde Yapımı Devam Eden Derdin Termal Proje Sahasını Proje Sorumlusu Gündoğdu Bey İle Gezerek Proje Hakkında ve İnşası Devam Eden Alanlar Hakkında Bilgi Aldık.



18.05.2018



**İl Müftüsünü Ziyaret Ettik**

Düzce İl Müftülüğü Görevine Atanan Sayın Hüseyin CAN Beyi Ziyaret Ederek Yeni Görevinde Başarılar Diledik.

**Katı Atık Birliği Toplantısı**

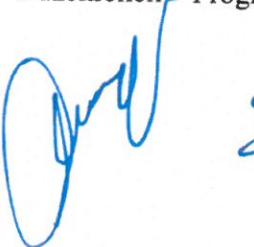
Düzce'nin ve İlçelerin Temizliği Konusunda Düzce Kültür Merkezinde Biraraya Gelen Başkanlar Toplantısı



**Beyköy Okuma Yazma Seferberliği**

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayip ERDOĞAN ve Eşleri Sayın Emine ERDOĞAN'nın başlattığı Okuma Yazma Seferberliği Kapsamında Beldemiz Şehit Ufuk Baysan İlkokulunda Eğitim Gören Öğrenciler İçin Düzenlenen Programa Katıldık.



**Meclis Üyeleri ve Personel İftar Programı**

Belediyemiz Meclis Üyeleri Ve Personelimiz İle Birlikte İftar Programı Gerçekleştirdik.

**Geleneksel Halk İftarınız Gerçekleştirdik**

Beldemiz Merkez meydanında Geleneksel hale getirdiğimiz iftar programımızı halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.



23



### Muhtarlar ve Cami İmamlarımızla İftar Programı

Beldemiz ve Civar Köylerin Muhtar ve İmamları ile Mübarek Ramazan Ayının Son Gününde Bir Araya Gelerek İftarımızı Açıktı.

### Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanımızın Bayramlaşma Programı

Bilim Sanayi Ve Teknoloji Bakanımız Sayın Dr. Faruk ÖZLÜ, Millet Vekili Ve Millet Vekili Adaylarımız İl Teşkilatımız ve Belde Teşkilatımız, Protokol Üyeleri İle Birlikte Beldemizde Halkımızla Bir Araya Gelerek Bayramlaşma Programı Gerçekleştirdik



### Beyköy Jandarma Karakolu Bayramlaşma Programı

Beyköy Jandarma Karakolunu Ziyaret Ederek Askerlerimizle Bayramlaştık.

### İstanbul Düzceliler Derneği Programı

İstanbul Düzceliler Derneği'nin Düzenlemiş Olduğu Programa Katıldık.

### Yaz Spor Okulları Açılış Programı

Beyköy Belediyesi Yaz Spor Okulları Kapsamında Açığımız Karate, Jimnastik, Masa Tenisi ve Futbol Kurslarımız her yıl olduğu gibi bu yıl da yapılmıştır.



### Yaz Spor Okulları Karate Kursu

Beyköy Belediyesi Yaz Spor Okulları Kapsamında Karate Kursu Eğitimine Katılan Öğrencilerimizi Ziyaret Ettik.

### **İstanbul Düzceliler Derneği Programı**

İstanbul Düzceliler Derneği'nin Düzenlemiş Olduğu Programa Katıldık.



### **15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü münasebetiyle Düzce Şehitliğindeki programa katıldık.



### **3.Uluslararası Düzce Bisiklet Festivali**

3.Uluslar Arası Düzce Bisiklet Festivali Startını Kaynaşlı Kaymakamımız Sayın Cemal DEMİRYÜREK ve Düzce Belediye Başkan Yardımcısı Sayın Özgür SAĞLAM ile Beraber Verdik.



### **Sporu Geliştirme Vakfı Yönetim Kurulu Toplantısı**

Düzce ilinde Sporu Geliştirme Vakfı Yönetim Kurulu toplantımızı Düzce Valimiz Dr. Zülfikar Dağlı Başkanlığında gerçekleştirdik.



### **Yaz Kur'an Kursu Programı**

Yaz Kur'an Kursu Öğrencilerimizin Eğitimlerini Tamamlamalarının Ardından Hocalarımız İle Birlikte Beldemiz Turkuaz Sosyal Tesislerinde Bir Araya Geldik.



### **Başkanlar Toplantısı**

Aylık İstişare Toplantısı Düzce Belediye Başkanımız Dursun AY Başkanlığında Gerçekleştirdik



### Aşure Günü Programı

Aşure Günü Dolayısıyla  
Beldemizdeki Camilerde Cuma  
Namazı Sonrası Aşure İkramında  
Bulunduk.



### Öncü TV Ziyareti

Öncü TV'nin yeni sahibi Türkseven Şirketler Gurubu  
Yönetim Kurulu Başkanı Ömer Faruk Türkseven'e hayırlı  
olsun ziyaretinde bulunduk.



### Yeni Eğitim Öğretim Yılı Okul Ziyareti ve Kırtasiye Desteği

Beldemiz Ortaokulu, İmam Hatip  
Ortaokulu, Şehit Ufuk BAYSAN ilk Okulu  
ve İhsan GÖSTERİŞLİ Ana Okulu  
Öğrencilerimizi Ve Okul Müdürlerimizi  
Ziyaret Ettik.



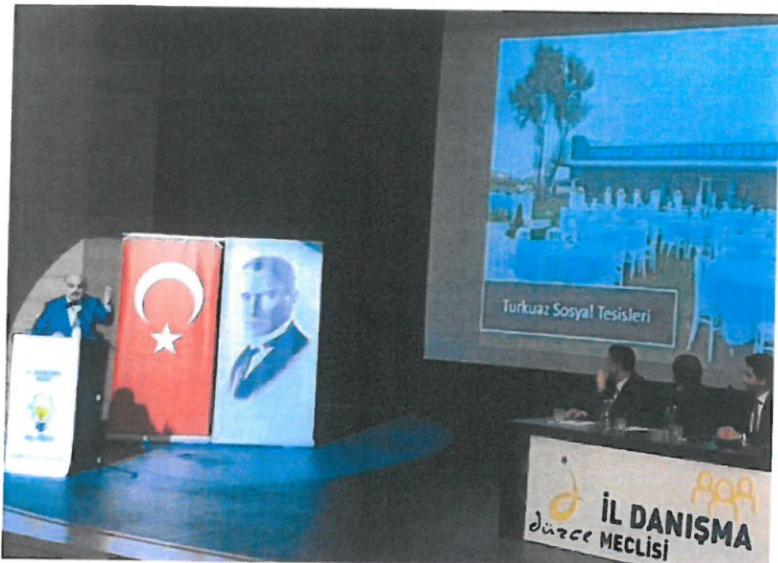
### Beyköy Belediye Spor Takımımızı Ziyaret

Beyköy Belediye Spor Takımımızı  
Beldemizdeki Futbol Sahasında Antrenman  
Öncesi Ziyaret Ettik.



### Beyköy İhsan Gösterişli Anaokulu Yöneticilerin Ziyareti

Beldemiz İhsan GÖSTERİŞLİ Anaokuluümüz  
ve Okul Aile Birlliğinin Ziyareti.



### İl Danışma Meclisi Toplantısı

Düzce Milletvekillerimiz Ayşe Keşir ve Fahri Çakır, AK Parti İl Başkanımız Hikmet Keskin, Parti teşkilatımız ile birlikte Düzce İl Danışma Meclisi toplantısını gerçekleştirdik. Toplantımızda beldemizde yapmış olduğumuz çalışmalarımızı ve projelerimiz hakkında bilgi verdik.



### İl Sağlık Müdürü'nün Ziyareti

İl Sağlıkümüz İbrahim ÖZCAN ve İl Halk Sağlığı Müdürümüz Ökkeş KEPEK'in ziyareti.

**Beyköy Ortaokulu'nun düzenlediği aşure günü programı**  
Beyköy Ortaokulunun Düzenlemiş Olduğu Aşure Günü Programına Katılarak Öğrencilerimiz İle Bir Araya Geldik .



### Düzce Alay Komutanının ziyareti

Düzce Alay Komutanımız Sayın Mustafa ÇETİNKAYA'nın Ziyareti



### Cami ve Din Görevlileri Haftası

Camiler Ve Din Görevlileri Haftası Münasebeti İle Beldemiz ve Civar Köylerin İmamları İle Bir Araya Gelerek Sohbet Etme İmkani Bulduk.



### Fındık Budama Kursu

Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün Beldemizde  
Düzenlemiş Olduğu Fındık Budama Kursu.

### Mehmet Akif İnan Hafız İHO ziyareti

Mehmet Akif İnan Hafız İHO Okul Müdürü ve Öğretmenlerinin  
Ziyareti



### 2019 Yılı Toplu İş Sözleşmesi

Beyköy Belediye Başkanlığı ile Hizmet-İş Sendikası  
Sakarya şube Başkanlığı arasında yapılan görüşmeler  
sonucunda 2019 Yılı Toplu İş sözleşmesi imzalandı.



### Toplum Yararına Çalışma Programı

Beyköy Belediye Başkanlığı İle Düzce  
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü Tarafından  
Toplum Yararına Çalıştırma Protokolü  
İmzalanmıştır.



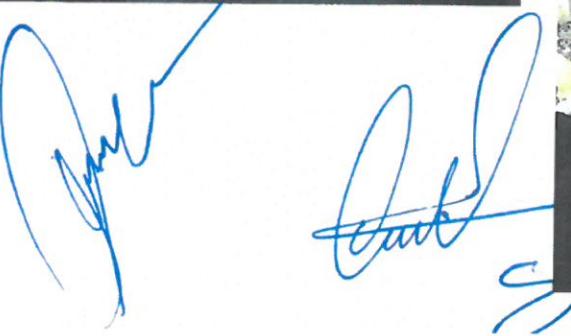
### Değirmenbaşı Köyü İstişare Programı

16 Aralık pazar günü Değirmenbaşı  
Köyünün Beldemize mahalle olarak katılması  
için yapılacak olan referandum öncesi  
Değirmenbaşı Köyü halkı ile bir araya gelerek  
gerekli istişarelerde bulunduk.

### Sayın Valimizin Ziyareti

Sayın Valimiz, Emniyet Müdürimiz,  
alay komutanımızın ziyareti.





### **Alay Komutanının ziyareti**

Düzce Alay Komutanlığı Görevini Vekaleten Yürüten Jandarma Albay Mustafa ÇETİNKAYA Komutanımıza ve İl Emniyetümüz Hüseyin DENİZ'in ziyareti.

### **Dergaz Bölge Müdürü'nün Ziyareti**

2004 Yılından İtibaren Dergaz Bölge Müdürlüğü Görevini Başarıyla Tamamlayan Sayın Mustafa DOĞAN Beyin ziyareti.

### **Düzce Şoförler Ve Otomobilciler Odası'nın Ziyareti**

Düzce Şoförler Ve Otomobilciler Odası Başkanı Yavuz YILMAZ'a Ve Yönetiminin ziyareti.

### **Safir Koleji Yöneticilerinin Ziyareti**

Safir Koleji yöneticileri okul ve eğitim hakkında bilgiler verdi.

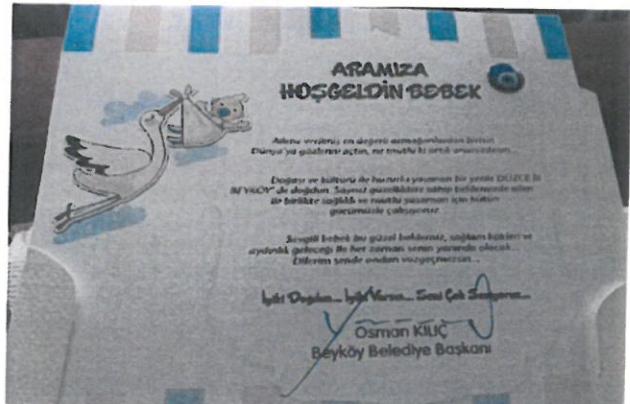


### **2018 Yılı Son Meclis Toplantısı**

Belediyemiz 2018 yılı son Meclis Toplantısını gerçekleştirdik.

### **Hoşgeldin Bebek Programı**

Beldemizde yeni doğan bebeği bulunan ailelerimize "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında ziyaret ediyoruz.



### **Belediyemizden Ayrılan Personelimiz İçin Program Düzenlendi**

Belediyemiz Personellerinden Aramızdan Ayrılarak Emekli Olan Ömer YILDIZ, Özgönül ve Düzce Adliyesinde Zabit Katılığı Görevine Başlayan Sevda ÇELEBİ için Tüm Personelimizle Bir Araya Gelerek Veda Programı Gerçekleştirdik.



### **2018 Yılı Personel İstişare Toplantısı**

2018 Yılını geride bıraktığımız bu günlerde yoğun geçen bir senenin sonunda personelimizle bir araya gelerek istişare ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirdik

*[Handwritten signatures]*



## Düzcenin Sesi

**ÜRETEN KADINLAR**  
ECONOMIC CAGLAHACAS  
**KÜLTÜR İÇİN YAZILIM**  
COZUM OLACAK  
Ustakı Duyularla  
Sarıldı  
Her Sözd  
Yeterin  
Getirece

**KILIÇ HARİKALAR  
YARATIYOR**  
Beykoz Belediyesi'ndeki Beşiktaş Belediye Ofisine Bileşen Ekipleri'nden  
görevlisi tarafından Kılıç'ın çalışmalarını vatandaşlara tanıttır.

## Günaydin

**COCUKLAR SÜRÜCÜLERİ  
DÜDÜKLE UYARACAK**  
OSMAN KILIÇ BAŞKANLIĞINDA BEYKOZ BELEDİYESİ'NDE  
TECRÜBE KONUSUYOR

## Düzcenin Sesi

**BÜYÜK İLGİ GÖRDÜ**  
23 NİSAN  
23 NİSAN  
23 NİSAN  
23 NİSAN  
**BEYKÖY SANAT  
VE TURİZM  
KENTİ**

**BORCUMUZ YOK!**  
KÖR KURSU  
SIRTINDAN YURDU

AY	VERİLEN İMAR DURUMU ve YOL KOTU TUTANAĞI	ONAYLANAN YAPI RUHSAT	ONAYLANAN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	ONAYLANAN İFRAZ - TEHVİD DOSYASI	ONAYLANAN KAT IRTİFAK DOSYASI	İNCELENEN PLAN TADİLAT DOSYASI	ONAYLANAN SEVİYE TESPİT DOSYASI	HAKEDİŞ DOSYALARI	ONAYLANAN BİTİRME DOSYALARI
OCAK	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI	EVRAK SAYISI
ŞUBAT	2	2	-	-	1	-	7	2	-
MART	2	8	1	-	-	1	4	5	1
NİSAN	2	6	-	-	-	-	36	32	3
MAYIS	6	4	-	1	1	-	10	4	1
HAZİRAN	-	4	-	-	-	-	10	4	1
TEMMUZ	1	2	5	-	-	1	7	4	1
AĞUSTOS	1	5	1	-	-	-	10	6	-
EYLÜL	-	3	-	4	-	-	2	1	-
EKİM	-	2	1	2	-	-	13	9	1
KASIM	5	1	2	-	-	-	5	10	-
ARALIK	1	4	2	2	-	1	3	1	2
TOPLAM	20	47	14	11	5	3	115	82	11

**YAPI TATİL TUTANAKLARI**

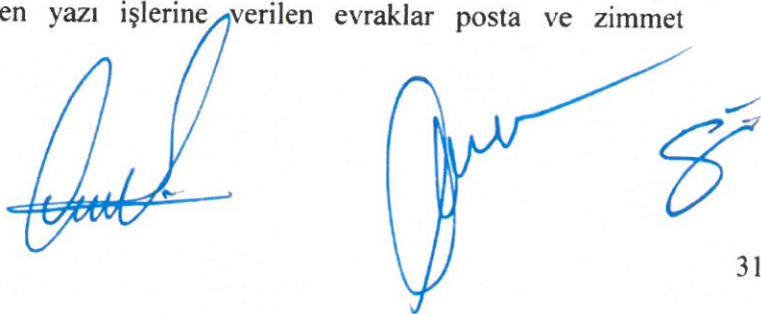
YAPILAN İŞLEM		MUHTELİF YAZIŞMA BİMER DİLEKCELERİ	
		EVRAK SAYISI	
Durdurulan inşaat	1	OCAK	3
Yıktırılan inşaat	0	SUBAT	6
Ruhsatlandırılan inşaat	0	MART	2
Kesilen Para Cezası	0	NİSAN	2
Tahsil Edilen Para	0	MAYIS	2
		HAZİRAN	4
		TEMMUZ	1
		AĞUSTOS	2
		EYLÜL	2
		EKİM	3
		KASIM	1
		ARALIK	3
		TOPLAM	31

**BİRİM GELEN- GİDEN EVRAK CİNSİ İCMALİ**

BİRİM	TOPLAM GELEN EVRAK	TOPLAM GİDEN EVRAK
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	283	147
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264	102
BELEDİYE ENCÜMENİ	25	-
BELEDİYE MECLİSİ	22	-
ZABITA MEMURLUĞU /AMIRLİĞİ	179	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	267	121
BAŞKANLIK(İDARI BİRİM)	121	69
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	828	844
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	113	45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70	130
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	4	-
EVLENDİRME MEMURLUĞU	4	-

**Posta İşleri:**

Posta pulu alınması ve gönderilen evraklarda ağırlığı tutarında yapıştırılması.Posta kayıt defterinin tutulması.Birimlerden gelen yazı işlerine verilen evraklar posta ve zimmet karşılığında teslim edilmesi.



Kurumlardan gelen açık artırma satış ilanları ve diğer ilanlar ilan panosunda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemlerde yapılmaktadır.

#### **İdari İş ve İşlemler:**

- Başkanlık Vekâlet İşlemleri
- Başkanlık Yetki Devri İşlemleri
- Başkan Yardımcıları Vekâlet İşlemleri
- Mal Bildirimi İşlemleri
- Personel Özlük İşlemleri

**Meclis;** Belediye Meclisimizde 2018 yılında 12 ay toplantılmıştır. 11 Olağan ve 1 Olağanüstü toplantı yapılmıştır. 17 Birleşim yapılarak, 1 adet gizli oylama, 4 adet Oyçokluğu ve 34 adet Oybırılığı ile toplam **40 adet karar alınmıştır**. Meclis kararları yazılı olarak ilgili müdürlüklerine ve Düzce Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğüne zimmetli olarak teslim edilmiştir.

- Gündemin Hazırlanması
- Gündemin Duyurulması-Tebliğ
- Meclis Toplantı Tutanlığının Hazırlanması
- Meclis Tutanak Özetiinin Yazılması
- Meclis Kararlarının Yazımı
- Meclis Kararlarının Tebliği/ Arşivi

**Encümen;** Haftada bir gün, yılda 52 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam **44 adet karar** alınmış olup, gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

- Encümen Gündemin Hazırlanması
- Encümen Özeti Defterinin Yazılması
- Encümen Kararlarının Yazımı
- Encümen Kararlarının Tebliği / Arşivi
- İhale Kararlarının Yazımı/ Tebliği

#### **Evlendirme İşlemleri:**

- Nikâh başvuruları/ evraklarının temini
- Nikâh akdinin yapılması
- Nikâh akitlerinin Nüfus Müd. Bildirimi
- Dosya ve Arşive kaldırılması

**Nikâh Akdi;** 32 adet Nikâh akdi gerçekleştirilmiş, 4 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

**Asker Aile Yardımı;** 9 adet asker aile yardımı yapılmıştır.

#### **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ**

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yönetmelik kapsamında, Belediyemiz Daimi İşçi Kadrosunda çalışan (7 işçi) ve İşkur aracılığı ile çalışan (15+5 kişi) personellerin iş güvenliği kapsamında İSGEV Bolu firması ile sözleşme yapılmış ve gerekli çalışmalar, sağlık taramaları, eğitimler 1 yıl boyunca yönetmeliğin belirlediği işlemler gerçekleştirılmıştır.

Two handwritten signatures in blue ink are present. One signature is located at the bottom left, and another is at the bottom right. Both signatures appear to be in cursive script.

## 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden olduğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

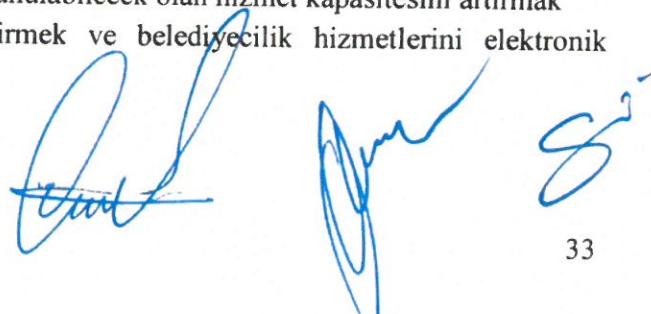
Belediyemizde yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, belediye başkanına bağlı altı müdürlük ve bu müdürlüklerle bağlı olarak görev yapan çalışanlardan oluşmaktadır.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Belediyemizce ön mali kontrol, harcama birimleri ve mali hizmetler birimince yerine getirilmekte olup, iç kontrol sistemi henüz kurulmamıştır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ✓ Belediyemizin mali kaynaklarını güçlendirerek bütçe ve muhasebesinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak
- ✓ Belediye gelirlerini artırarak belde halkına sunulabilecek olan hizmet kapasitesini artırmak
- ✓ Belediyemizin bilgi teknolojilerini güçlendirmek ve belediyeçilik hizmetlerini elektronik ortamda sunmak.
- ✓ Vatandaş odaklı dönüşümü gerçekleştirmek.



- ✓ Doküman ve belge yönetim sistemini iyileştirmek ve kurum arşivi oluşturmak
- ✓ Beldemize, imar planına uygun olarak estetik ve modern bir görünüm kazandırmak
- ✓ Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetiminin geliştirilmesini sağlamak.
- ✓ Taşınır ve taşınmaz yönetiminde, mevzuat ile öngörülen hususların sürdürülebilir şekilde hayatı geçirilmesi suretiyle kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- ✓ Belediyemizin insan kaynakları politikası geliştirilerek en uygun personel dağılımını sağlamak
- ✓ Çalışanlarımıza motivasyonunu artırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak
- ✓ Kadınlar, çocuklar, yaşıllar ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılmak.
- ✓ Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir belde oluşturulmak.
- ✓ Yaşam kalitesini artırmak için alt ve üst yapı bakım onarım çalışmalarının sürdürmek.
- ✓ Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapışmayı engellemek ve mümkün olduğu oranda ruhsatlı hale getirmek.
- ✓ Belde halkın sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere katılımını artırmak
- ✓ Beldemiz halkın esenlik, sağlık ve huzurunu sağlayacak; kanun ve yönetmeliklerin Belediyemize yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek
- ✓ Belde halkın bekłentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarına yönelik çalışmalar yapmak, tüm yaş grubuna hitap eden spor alanlarının oluşturulmasını sağlamak, okul ve camilerin onarımlarını sağlamak ve engellilere yönelik çalışmalar yapmak.
- ✓ Beldemizi, tarihi ve doğal çevresi ile uyumlu; örnek peyzaj düzenlemeleriyle, yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmek.

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Belediyemiz hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı güvenilir olmak.
- ✓ Çözüm odaklı çalışmak, personelin beldemiz halkına olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimini geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- ✓ Belediyenin sahip olduğu kaynakları, her kuruşun hakkını verecek şekilde verimli kullanarak, beldemiz halkın bekenti ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak.
- ✓ Hesap verilebilirlik ilkesinden ödün vermeyerek, temiz sağlıklı ve yeşil çevreyi çağdaşlığın simgesi, böyle bir ortamda yaşamayı ise bireylerin temel hakkı olarak kabul eden bir belediyecilik anlayışıyla çalışmak.
- ✓ Karar alma süreçlerinin bütün aşamalarında katılımcılığı sağlamak. Katılımcı yönetim anlayışıyla; halka huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak.
- ✓ Belediyenin Mali yapısı güçlendirilecek, sürdürülebilir bir bütçe ile gelir-gider dengesini korumak
- ✓ Elektronik ortamda sunulacak hizmetlerin geliştirilmesi.

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The signature on the left appears to be 'M. Dursun' and the one on the right appears to be 'Ş. Gürbüz'. They are placed at the bottom right of the page, next to the list of priorities.

### III-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

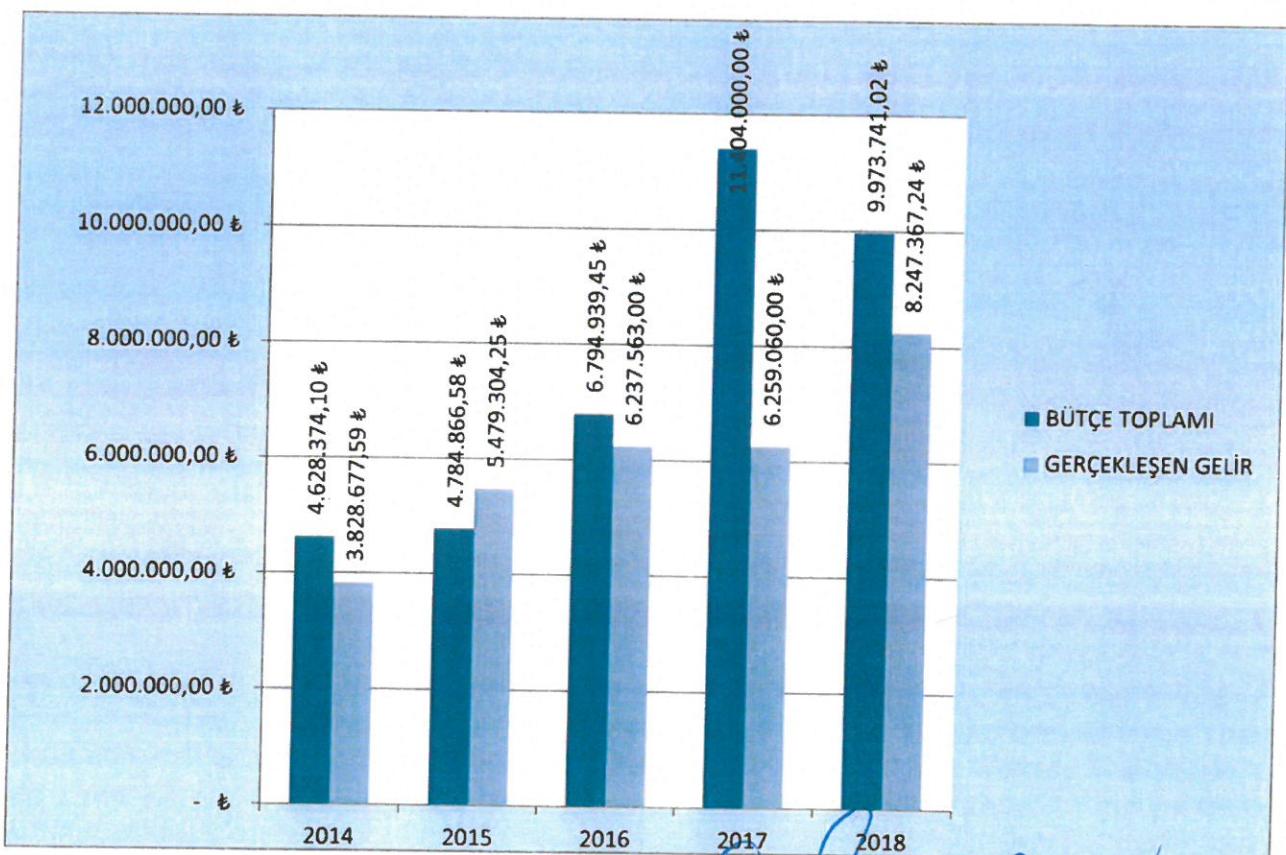
#### GELİR BÜTÇESİ

Grafik : Yapılan Bütçeler, Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme oranları - TL

	2014	2015	2016	2017	2018
BÜTÇE TOPLAMI	4.628.374,10	4.784.866,58	6.794.939,45	11.404.000,00	9.973.741,02
GERÇEKLEŞEN GELİR	3.828.677,59	5.479.304,25	6.237.563,00	6.259.060,00	8.247.367,24
GERÇEKLEŞME ORANI	82,72	114,51	91,80	54,88	82,69

#### A-Mali bilgiler

Grafik : Yapılan Bütçeler, Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme oranları - TL

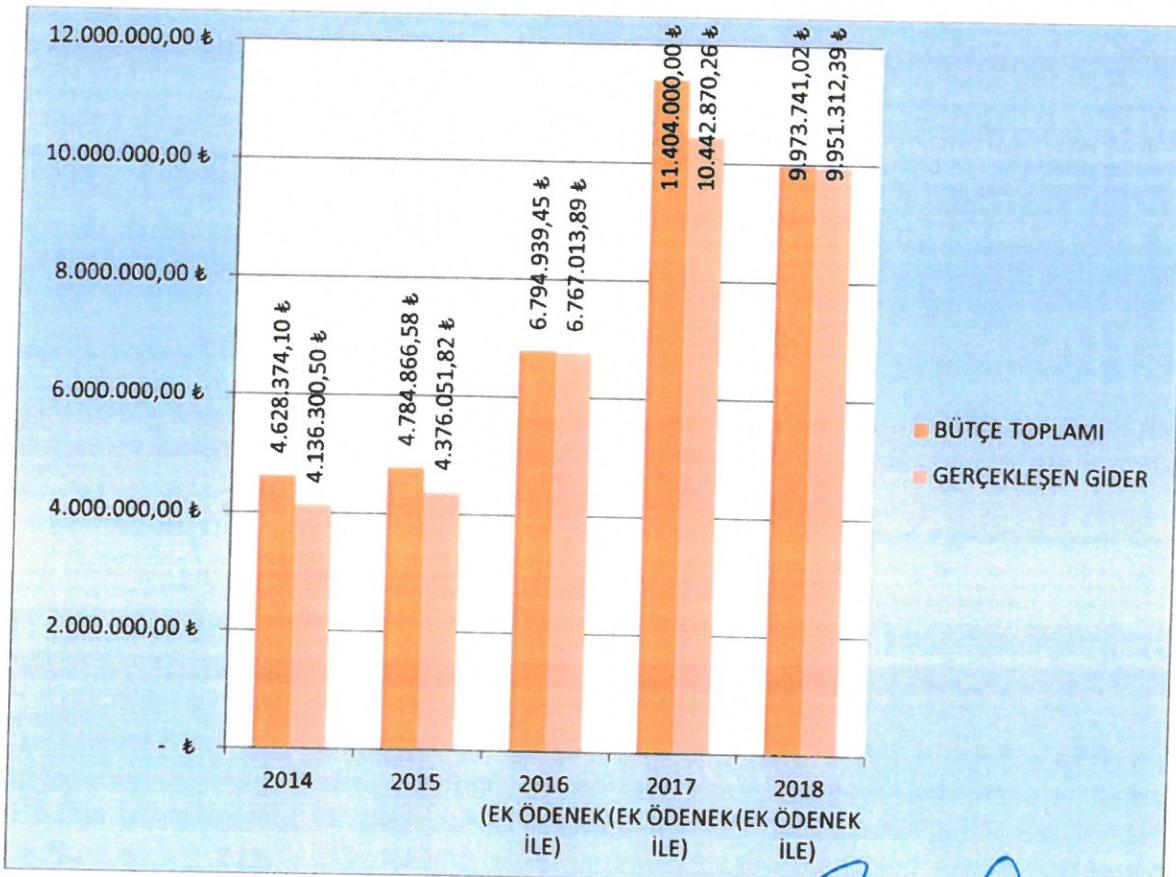


## GİDER BÜTÇESİ

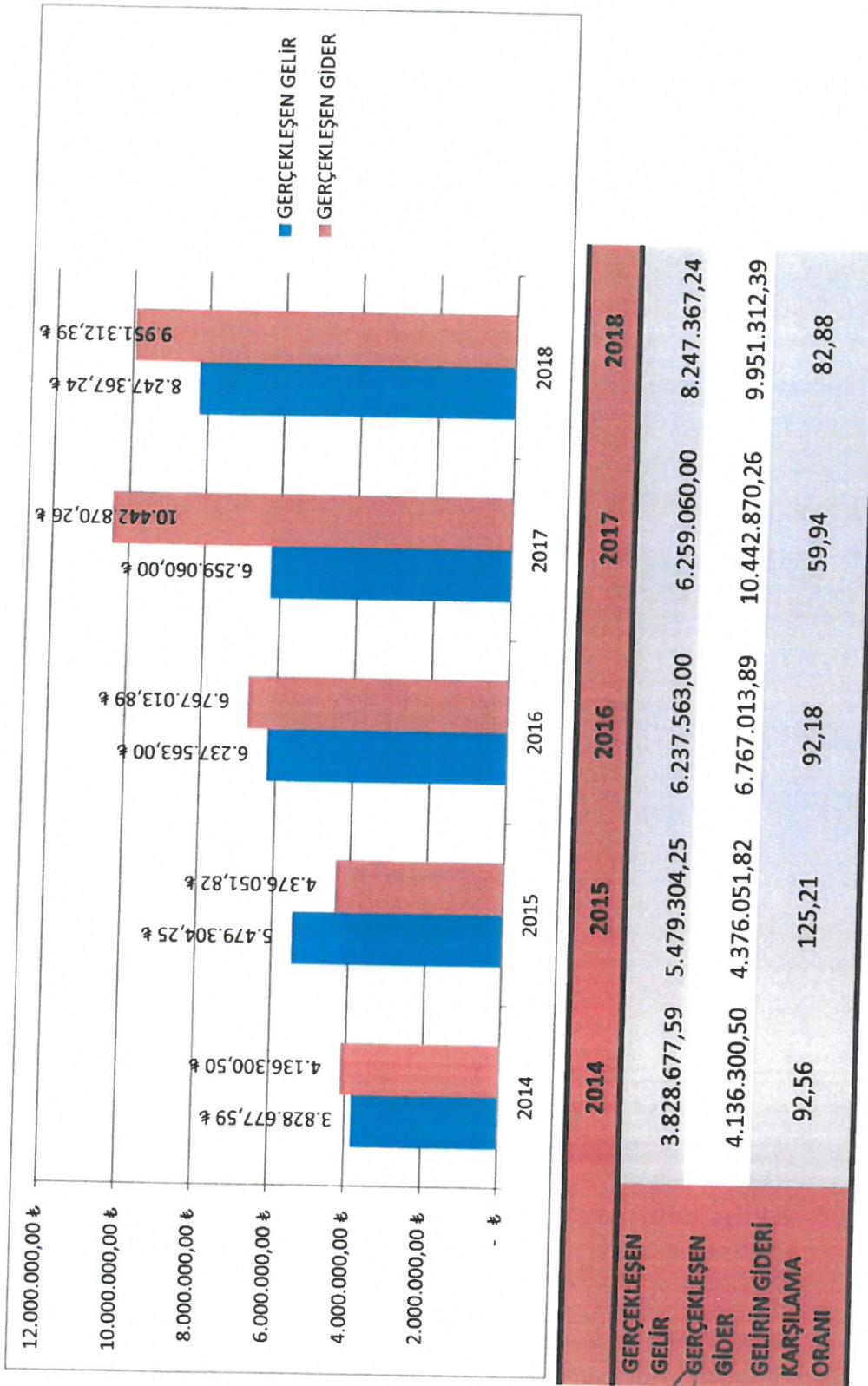
**Grafik : Yapılan Bütçeler, Gerçekleşen Giderler ve Gerçekleşme oranları – TL**

	2014	2015	2016 (EK ÖDENEK İLE)	2017 (EK ÖDENEK İLE)	2018 (EK ÖDENEK İLE)
	BÜTÇE TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞME ORANI	GERÇEKLEŞME ORANI
<b>BÜTÇE TOPLAMI</b>	4.628.374,10	4.784.866,58	6.794.939,45	11.404.000,00	9.973.741,02
<b>GERÇEKLEŞEN GİDER</b>	4.136.300,50	4.376.051,82	6.767.013,89	10.442.870,26	9.951.312,39
<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>	89,37	91,46	99,59	91,57	99,77

**Grafik : Yapılan Bütçeler, Gerçekleşen Giderler ve Gerçekleşme oranları - TL**



## YILLARA GÖRE GELİRLERİN GİDERLERİ KARŞILAMA ORANI



## BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	2016 BÜTÇE GİDERİ	2017 BÜTÇE GİDERİ	2018 BÜTÇE GİDERİ
<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>			
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.071.502,98 ₺	1.297.388,82 ₺	1.479.456,63 ₺
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	147.796,85 ₺	150.346,82 ₺	189.457,43 ₺
FAİZ GİDERLERİ	4.943.526,38 ₺	3.993.979,14 ₺	5.371.370,94 ₺
CARI TRANSFERLER	93.430,00 ₺	229.198,27 ₺	419.453,05 ₺
SERMAYE GİDERLERİ	124.833,96 ₺	207.656,28 ₺	113.073,40 ₺
YEDEK ÖDENEKLER	385.923,72 ₺	4.564.300,93 ₺	2.378.500,94 ₺
<b>TOPLAM</b>	- ₺	- ₺	- ₺
	6.767.013,89 ₺	10.442.870,26 ₺	9.951.312,39 ₺

## BÜTÇE GELİRLERİİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

	Açıklaması	GERÇEKLEŞEN GELİR 2016	GERÇEKLEŞEN GELİR 2017	GERÇEKLEŞEN GELİR 2018
<b>1 VERGİ GELİRLERİ</b>		1.543.423,78 ₺	1.224.243,03 ₺	1.526.346,21 ₺
<b>3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>		1.277.970,87 ₺	1.442.214,24 ₺	2.479.016,63 ₺
<b>4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>		339.425,00 ₺	5.707,00 ₺	420,00 ₺
<b>5 DİĞER GELİRLER</b>				
<b>6 SERMAYE GELİRLERİ</b>		3.056.306,17 ₺	3.584.195,74 ₺	4.232.997,54 ₺
<b>TOPLAM</b>		20.437,28 ₺	2.700,00 ₺	8.586,86 ₺
		<b>6.237.563,10 ₺</b>	<b>6.259.060,01 ₺</b>	<b>8.247.367,24 ₺</b>

2018 |FAALİYET RAPORU|

**KESİN MİZAN**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100	KASA HESABI	1.189.202,32	1.189.202,32	0	0
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	751.483,00	751.483,00	0	0
102	BANKA HESABI	10.505.097,65	9.674.940,02	830.157,63	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	9.674.940,02	9.674.940,02	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.189.202,32	1.189.202,32	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	504.765,14	465.493,93	39.271,21	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.764.716,32	7.724.402,23	40.314,09	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.061.809,23	507.412,36	1.554.396,87	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	570.661,53	287.673,38	282.988,15	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	41.475,60	11.497,00	29.978,60	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.926,06	707,15	5.218,91	0
150	İlk Madde ve Malzemeler	810.443,97	763.213,60	47.230,37	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	890	890	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.925,00	1.925,00	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	55.955,24	25.324,32	30.630,92	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	13.571,42	13.571,42	0	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.972.246,95	6.862,46	2.965.384,49	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	929.585,02	929.585,02	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	468.255,29	468.255,29	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	367.598,76	285.509,29	82.089,47	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	478.326,83	0	478.326,83	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	112.500,00	0	112.500,00	0
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	50.000,00	100.000,00	0	50.000,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	787.435,18	396.729,66	390.705,52	0
251	YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.042.079,83	0	3.042.079,83	0
252	BİNALAR HESABI	555.000,00	0	555.000,00	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.215.507,76	0	1.215.507,76	0
254	Taşılalar Grubu	750.709,50	0	750.709,50	0
255	Demirbaşlar Grubu	459.557,04	0	459.557,04	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	2.083.290,01	0	2.083.290,01
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.943.654,46	177.126,68	8.766.527,78	0
260	HAKLAR HESABI	4.000,00	0	4.000,00	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	4.000,00	0	4.000,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	885.577,96	925.907,01	0	40.329,05
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.600,20	4.600,20	0	0

2018 |FAALİYET RAPORU|

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.547.908,98	5.632.038,43	0	84.129,45
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	304.043,59	535.016,65	0	230.973,06
333	EMANETLER HESABI	210.603,67	487.692,06	0	277.088,39
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	399.859,37	399.859,37	0	0
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	394.111,50	394.111,50	0	0
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	700.505,99	700.505,99	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	215.007,61	1.917.865,08	0	1.702.857,47
372	KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	107.256,24	298.598,25	0	191.342,01
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	233.269,14	233.269,14	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	125.952,29	125.952,29	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	850.000,00	7.159.810,61	0	6.309.810,61
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0	90.795,46	0	90.795,46
472	KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	162.490,04	240.778,29	0	78.288,25
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	233.269,14	455.823,04	0	222.553,90
500	NET DEĞER HESABI	0	3.752.888,24	0	3.752.888,24
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0	14.650,01	0	14.650,01
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.859.965,55	9.225.998,29	0	4.366.032,74
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.109.677,33	3.293.223,65	0	2.183.546,32
600	GELİRLER HESABI	10.679.709,82	10.679.709,82	0	0
630	GİDERLER HESABI	7.192.932,72	7.192.932,72	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.375.047,99	9.375.047,99	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.250.221,55	8.250.221,55	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	8.250.221,55	8.250.221,55	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.755,81	2.755,81	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	9.952.287,96	9.952.287,96	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	9.952.287,96	9.952.287,96	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	18.201.435,44	18.201.435,44	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.685.636,13	11.757.513,11	928.123,02	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.489.885,71	15.418.008,73	0	928.123,02
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	9.952.287,96	9.952.287,96	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.830.727,18	1.536.335,00	294.392,18	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.536.335,00	1.830.727,18	0	294.392,18
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.668.111,29	2.899.078,79	1.769.032,50	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.899.078,79	4.668.111,29	0	1.769.032,50
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	300.000,00	0	300.000,00	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	300.000,00	0	300.000,00

Toplam 202.841.582,90 202.841.582,90 24.974.122,67 24.974.122,67

**BİLANÇO**

<b>AKTİFLER</b>		<b>2018(Cari Yıl)</b>	<b>PASİFLER</b>		<b>2018(Cari Yıl)</b>
I- DÖNEN VARLIKLAR		5.825.571,24	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		2.526.719,43
10 HAZIR DEĞERLER		869.428,84	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		40.329,05
102 BANKA HESABI		830.157,63	300 BANKA KREDİLERİ HESABI		40.329,05
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI		39.271,21	32 FAALİYET BORÇLARI		84.129,45
12 FAALİYET ALACAKLARI		1.907.677,71	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		84.129,45
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI		40.314,09	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		508.061,45
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI		1.554.396,87	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		230.973,06
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI		282.988,15	333 EMANETLER HESABI		277.088,39
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		29.978,60	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.702.857,47
14 DİĞER ALACAKLAR		5.218,91	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI		1.702.857,47
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		5.218,91	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		191.342,01
15 STOKLAR		47.230,37	372 KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		191.342,01
150 İlk Madde ve Malzemeler		47.230,37	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		6.701.448,22
16 ÖN ÖDEMELER		30.630,92	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		6.309.810,61
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		30.630,92	400 BANKA KREDİLERİ HESABI		6.309.810,61
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		2.965.384,49	43 DİĞER BORÇLAR		90.795,46
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI		2.965.384,49	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI		90.795,46
II- DURAN VARLIKLAR		13.719.713,72	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		78.288,25
22 FAALİYET ALACAKLARI		82.089,47	472 KİDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		78.288,25
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ CAKLAR HESABI		82.089,47	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		222.553,90
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		540.826,83	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI		222.553,90
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		478.326,83	V- ÖZ KAYNAKLAR		10.317.117,31
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI		112.500,00	50 NET DEĞER		3.752.888,24
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)		-50.000,00	500 NET DEĞER HESABI		3.752.888,24
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		13.096.797,42	51 DEĞER HAREKETLERİ		14.650,01
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI		390.705,52	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI		14.650,01
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI		3.042.079,83	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		4.366.032,74
252 BİNALAR HESABI		555.000,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		4.366.032,74
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI		1.215.507,76	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		2.183.546,32
254 Taşitlar Grubu		750.709,50	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	41

2018 |FAALİYET RAPORU|

255 Demirbaşlar Grubu	459.557,04	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.183.546,32
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.083.290,01		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.766.527,78		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	4.000,00		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.000,00		
	=====		=====
Aktif Toplam	19.545.284,96	Pasif Toplam	19.545.284,96
IX- NAZIM HESAPLAR	3.291.547,70	IX- NAZIM HESAPLAR	3.291.547,70
90 ÖDENEK HESAPLARI	928.123,02	90 ÖDENEK HESAPLARI	928.123,02
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	928.123,02	901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	928.123,02
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET HESAPLARI	294.392,18	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KİYMET HESAPLARI	294.392,18
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	294.392,18	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	294.392,18
	=====		=====
AKTİFLER		PASİFLER	
	2018(Cari Yıl)		2018(Cari Yıl)
92 TAAHHÜT HESAPLARI	1.769.032,50	92 TAAHHÜT HESAPLARI	1.769.032,50
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.769.032,50	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.769.032,50
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	300.000,00	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	300.000,00
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	300.000,00	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	300.000,00
	=====		=====
Genel Toplam	22.836.832,66	Genel Toplam	22.836.832,66

2018 YILI EMLAK BEYAN DETAYI		
BİNA ARSA ARAZİ	BEYAN TÜRÜ	ADET
	TOPLAM	516

7143 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILANDIRMA		
YAPILANDIRMA YAPILAN MÜKELLEF SAYISI		YAPILANDIRMA YAPILAN MÜKELLEF SAYISI
199 Kişi		284.953,79 TL

The image shows two handwritten signatures in blue ink, likely belonging to the responsible officials or auditors, placed over the financial documents above.

**2018 YILI TAHKUK-TAHSİLAT TABLOSU**

Açıklaması	Devreden Gelir Tahakkuku	Yili Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve iadelər	Yıl Net Tahsilati	Gelecek Yılı Devereden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Bina Vergisi	396.268,60	401.711,04	797.979,64	372.313,64	401.711,04	372.313,64	425.666,00	46,66
Arsa Vergisi	649.258,38	562.063,79	1.211.322,17	247.463,80	562.063,79	245.588,09	963.858,37	20,27
Arazi Vergisi	20.254,82	13.624,75	33.879,57	8.769,54	13.624,75	8.769,54	25.110,03	25,88
Çevre Temizlik Vergisi	53.320,07	47.942,15	101.262,22	44.703,13	47.942,15	44.703,13	56.559,09	44,15
Haberleşme Vergisi	0	826,44	826,44	826,44	826,44	826,44	826,44	0
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0	496.215,68	496.215,68	496.215,68	496.215,68	496.215,68	496.215,68	0
Eğlence Vergisi	0	0	0	0	0	0	0	100
Yangın Sigortası Vergisi	0	0	0	0	0	0	0	0
İlan ve Reklam Vergisi	7.306,82	4.774,59	12.081,41	2.429,61	4.774,59	2.429,61	9.651,80	20,11
Bina İşgala Hacı	0	34.384,95	34.384,95	34.384,95	34.384,95	34.384,95	34.384,95	0
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Hacı	0	0	0	0	0	0	0	100
İşgal Hacı	0	51.394,90	51.394,90	51.394,90	51.394,90	51.394,90	0	0
İşyeri Açıma İzni Hacı	0	13.566,77	13.566,77	13.566,77	13.566,77	13.566,77	0	100
Ölçü ve Tari Teli Aletleri Muayene Hacı	0	0	0	0	0	0	0	0
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Hacı	525	715	1.240,00	950	715	950	290	76,61
Tellalilik Hacı	0	188.341,73	188.341,73	188.341,73	188.341,73	188.341,73	0	100
Yapı Kullanma Izni Hacı	0	589,93	589,93	589,93	589,93	589,93	0	100
Diğer Harçlar	0	66.289,80	66.289,80	66.271,80	66.289,80	66.271,80	0	100
Sartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	3.828,77	3.828,77	3.828,77	3.828,77	3.828,77	18	99,97
İlan ve Reklam Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	100
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.306,65	34.327,11	43.633,76	32.831,69	34.327,11	32.831,69	10.802,07	75,24
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.500,75	995.735,77	1.001.236,52	965.384,11	995.735,77	965.384,11	35.852,41	96,42
Diğer hizmet gelirleri	565,74	148.943,67	149.509,41	143.510,47	148.943,67	143.510,47	5.998,94	95,99
Cevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	42.249,00	375.203,71	417.452,71	350.269,34	375.203,71	350.269,34	67.183,37	83,91

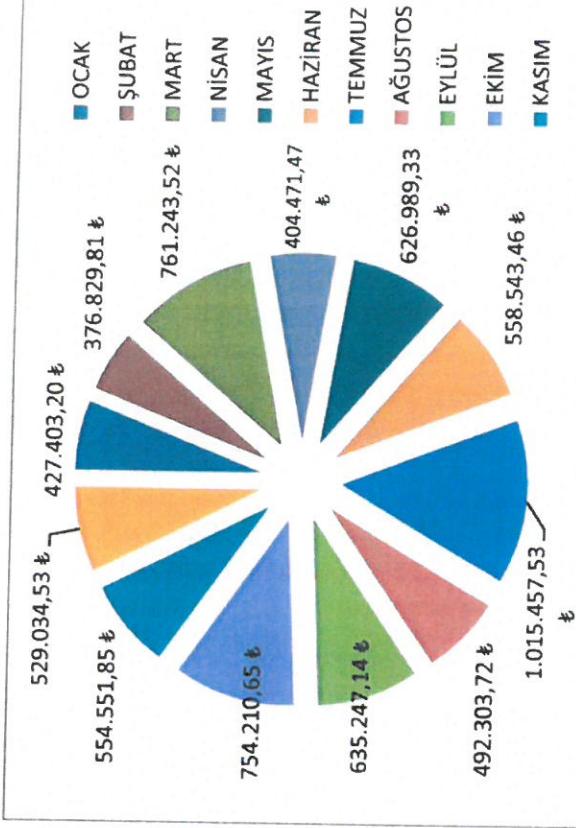
<b>Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı</b>	256.241,95	404.404,80	660.646,75	404.680,59	404.404,80	404.680,59	255.966,16	61,26
<b>Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Diger Kurumlar Hasılatı</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ecrimisli Gelirleri</b>	0	226,29	226,29	226,29	226,29	226,29	226,29	0
<b>Diger Taşınmaz Kira Gelirleri</b>	796,26	580.428,18	581.224,44	578.285,37	580.428,18	578.285,37	2.939,07	99,49
<b>Taşınır Kira Gelirleri</b>	0	535,89	535,89	0	535,89	0	535,89	0
<b>Alt Yapı Hizmetleri için genel bütçeden alınan</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kısilerden alınan Bağış ve Yadımlar</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Kısilerden alınan Bağış ve Yadımlar</b>	0	420	420	420	420	420	420	0
<b>Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları</b>	0	0	0	0	0	0	0	100
<b>Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Digerlerinden Alınan Proje Yardımları</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mevduat Faizleri</b>	0	78.805,54	78.805,54	78.805,54	78.805,54	78.805,54	0	0
<b>Diger Faizler</b>	0	10.023,13	10.023,13	10.023,13	10.023,13	10.023,13	0	100
<b>Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</b>	0	3.919.106,06	3.919.106,06	3.919.106,06	3.919.106,06	3.919.106,06	0	100
<b>Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı</b>	3.968,42	12.186,00	16.154,42	12.872,53	12.186,00	12.220,43	3.281,89	75,65
<b>Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Yol Harcamalarına Katılma Payı</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Diger Payilar</b>	0	104.017,38	104.017,38	104.017,38	104.017,38	104.017,38	0	100
<b>Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamları</b>	10.515,39	50.920,92	61.436,31	57.272,93	50.920,92	57.044,93	4.163,38	92,85
<b>6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı</b>	0	38,55	38,55	38,55	38,55	38,55	0	100
<b>6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan</b>	31,91	0	31,91	31,91	0	31,91	0	100
<b>6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan</b>	24,72	0	24,72	24,72	0	24,72	0	100
<b>6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamı</b>	0	3.780,92	3.780,92	3.780,92	3.780,92	3.780,92	0	100
<b>6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan</b>	32.290,77	-58,91	32.231,86	8.698,26	-58,91	8.698,26	0	100
<b>6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan</b>	62.788,59	-365,47	62.423,12	22.882,62	-365,47	22.882,62	39.540,50	36,66
<b>7020 Sayılı Kanun Geç Ödeme Gelir Kodu</b>	0	230,29	230,29	230,29	230,29	230,29	0	100
<b>7020 Vergi Afi Tufe Geçikme Gelir Kodu</b>	4.479,45	0	4.479,45	1.781,19	0	1.781,19	2.698,26	39,76

7020 Sayılı Kanun Katkı Payı Gelir Kodu		
7143 Kanun Kapsamında Geç Ödeme	15.402,69	0
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	291,17
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	6.562,09
Zamanında Ödenmemeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Geçikme Zamalar	0	12.131,17
İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0	0
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	4.832,29
Arazi Satışı	0	8.586,86
Arsa Satış	0	0
Taşıt Satış Gelirleri	0	0

	15.402,69	0	15.402,69	5.797,07	0	5.797,07	9.605,62	37,64
7143 Kanun Kapsamında Geç Ödeme	0	291,17	291,17	291,17	291,17	291,17	0	100
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0	6.562,09	6.562,09	1.318,83	6.562,09	1.318,83	5.243,26	20,1
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0	12.131,17	12.131,17	840,3	12.131,17	840,3	11.290,87	6,93
Zamanında Ödenmemeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Geçikme Zamalar	0	1.231,95	1.231,95	1.231,95	1.231,95	1.231,95	0	100
İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0	0	0	0	0	0	0	0
İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	0	0	0	0	0	0	0
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	4.832,29	4.832,29	4.832,29	4.832,29	4.832,29	0	0
Arazi Satışı	0	8.586,86	8.586,86	8.586,86	8.586,86	8.586,86	0	100
Arsa Satış	0	0	0	0	0	0	0	0
Taşıt Satış Gelirleri	0	0	0	0	0	0	0	0

#### AYLARA GÖRE TAHSİLAT DAĞILIMI 2018

Yıl	Ay	Sayısı	Tahsilat	Geçikme	Toplam
2018	OCAK	2.339	422.778,68 t	4.624,52 t	427.403,20 t
2018	ŞUBAT	1.819	372.921,57 t	3.908,24 t	376.829,81 t
2018	MART	3.070	755.233,04 t	6.010,48 t	761.243,52 t
2018	NİSAN	3.083	398.069,27 t	6.402,20 t	404.471,47 t
2018	MAYIS	4.454	624.585,26 t	2.404,07 t	626.989,33 t
2018	HAZİRAN	2.643	551.995,42 t	6.548,04 t	558.543,46 t
2018	TEMMUZ	3.327	1.009.908,71 t	5.548,82 t	1.015.457,53 t
2018	AĞUSTOS	2.090	489.348,32 t	2.955,40 t	492.303,72 t
2018	EYLÜL	1.848	633.336,73 t	1.910,41 t	635.247,14 t
2018	EKİM	2.798	747.057,30 t	7.153,35 t	754.210,65 t
2018	KASIM	3.506	549.718,56 t	4.833,29 t	554.551,85 t
2018	ARALIK	2.173	525.876,77 t	3.157,76 t	529.034,53 t
<b>YILLIK TOPLAM</b>		<b>33.150</b>	<b>7.080.829,63 t</b>	<b>55.456,58 t</b>	<b>7.136.286,21 t</b>



**31.12.2018 YILI İTİBARİYLE BORÇ DURUMU**

KURUM ADI	BORÇ TUTARI
SOSYAL GÜVENLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	1.434.298,64 ₺
VERGİ DAİRESİ	1.787.936,15 ₺
İLLER BANKASI(İÇME SUYU)	1.799.053,01 ₺
İLLER BANKASI(KATI ATIK )	29.784,53 ₺
İLLER BANKASI(DİĞER ALT YAPI )	10.067.245,48 ₺
DOĞU MARMARA	40.268,15 ₺
DÜZCE İLİ KATI ATIK	132.453,63 ₺
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI	265.506,47 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>15.556.546,06 ₺</b>

**IV-MALİ DENETİM SONUÇLARI****İç Denetim:**

Belediyemizde iç denetim olarak “Tahsilât Denetimi” yapılmıştır. Söz konusu denetimde Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsilât Servisindeki yapılan iş ve işlemlerde herhangi bir aksaklık tespit edilmemiştir.

**Dış Denetim:**

2018 Yılında dış denetim yapılmamıştır.

**V- DİĞER HUSUSLAR**

Taşınır taşınır mal yönetmeliği gereğince yılsonlarında sayımları ve kontrolleri yapılarak raporlanmakta ve anılan yönetmelik gereğince kişilerin kullanımına verilenler zimmetlenerek kişisel sorumluluk altına alınmıştır.



## B-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

S.NO	FAALİYET/PROJE	DURUMU	MÜDÜRLÜK
1.	300 ha alanda 18 uygulaması kapsamında tekrar uygulama yapılabilmesi için geri dönüşümün cetvellerinin hazırlanması	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.	Geri dönüşüm cetvellerinin hazırlandığı alanda yapıllacak 18. Madde uygulama kapsamında yaklaşık 30 ha alan ilaveten toplam 330 ha alanda plan tadilatı.	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.	Beytepe Mahallesи ve Çalıcumu köyünü kapsayan 15,6 hektar alanda plan tadilatı ve İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması.	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4.	Beldemiz sınırlarında bulunan Yaklaşık 7,95 hektar Rekreasyon alanının kamu yararına projelendirilmesi ve uygulanması hususunda tesisis işlemleri	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5.	Cumhuriyet, Kültür, Beytepe, Yeni, İstiklal Mahallerinde (233 hektar) konut ve ticari alanlarda kat yüksekliğinin 3 kata çıkarılması	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6.	Plan tadilatı tamamlanan 300 ha alanda 18. Madde uygulaması	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7.	Beldemiz yol ve kaldırım işlemelerinin akabinde bina, cadde ve sokak levhalarının güncellenmesi ve tanzimi	Maks projesi kapsamında tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.	İstiklal Mah. Kültür Mah. Yeni Mahallelerini kapsayan 54 ha alanda 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.	Kültür Mahallesi 8 hektar alanda 18. Madde uygulaması	Devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.	Uğursuyu deresi kenarında bulunan 15 metre çevre yolunun tadilatının yapılması Beldemizin yapılışma konusunda şehir kimliğinin ortaya çıkarılması için çalışma yapılması.	Devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

A handwritten signature in blue ink, appearing to be a name starting with 'S' and ending with 'er'.

11. Valilik Makamı'nın onayı ile 6. Mahalle olan Değirmenbaşı Mahallesı ile birlikte, mücavir köylerimizden olan Muradiye Mengencik Köyü ve Ovapınar Köylerinde toplam 250 hektar alanda halihazır ve plan çalışmaları yapılacak.
12. İstiklal Mahallesi ve Yeni Mahallesi 1. OSB'ye ulaşım kolaylaştırılacak ve kamu ihtiyacını karşılayacak 20 mt genişliğindeki yolu açılması için 18. Madde İmar Uygulaması yapılması Bölgemizde park ve yeşil alanlarla, ağaçlandırma yapılan alanlara cadde ve sokakların sulama çalşmaları şebekesi suyu olan yerlerde hortumla, diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimlere uygun olarak sulama işlemi
13. Sınavlarımız içerisinde tüm ağaç, ağaççık ve çalılıların budamaları ile çimlerin biçimi periodik olarak yapıldı; ayrıca bitkilerin form budamaları
14. Tüm park ve yeşil alanların temizliği, mevcut ağaç ve çalılıların dipleri çapalanarak kurumuş bitkiler ve yabani otlardan uzaklaştırılması.
15. Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımı, Parklara çöp kovaları ile bank monte işlemleri.
16. Daha düzenli ve sağlıklı bir çöp toplama sistemi oluşturularak, mahalle sakinleri arasında konteynerlerle ilgili anlaşmazlıkların minimum seviyeye çekilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca konteyner dağıtımını yapılan mahallelerden toplanan arızalı veya bakım yapılması gereken konteynerler tamir atölyemizde temizlenmekte, arızaları giderilmekte ve boyanarak tekrar kullanımları sağlanmaktadır.
17. Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce intiyacı durumuna göre genel temizlik hizmeti yapılması.
18. Belediyemiz sınırları içerisindeki camilerde de Ramazan ayı başlamadan önce yine genel temizlik hizmeti yapılması.

- Proje aşamasında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Devam ediyor İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü
- Tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğü

20.	Belediyemiz sınırları içindeki cadde ve sokaklarda vatandaşların çöp bidonu kenarlarına çöp kardıkları da ve moloz atıklarının toplanması.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
21.	109. sokak, 501. Sokak, 107. Sokak, 12.cadde 124 sokak, 14.sokaklarda yol genişleme çalışmaları ve yol açım çalışmaları	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
22.	Mera ıslah çalışmalarının yapılması	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
23.	Beldemizde kanalizasyon çalışmaları abone bağlantılarının yapılması	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
24.	Beldemiz genelinde 2018 yılı asfalt yama çalışmaları yapılması	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
25.	Beldemiz mezarlıkların bakım çalışmalarının yapılması	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
26.	Beldemiz Toki camisi çevre düzenlemesi.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
27.	Beldemiz genelinde ihalesi yapılarak 2000 ton asfalt döküm işlemi	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
28.	Belediyemize 1 adet Klimalı Durak, 1 adet de normal durak	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
29.	Beldemizde 2017 yılı ihalesi devamı olan asfalt yol kaldırımı ve bisiklet yolu projesi	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
30.	Beldemiz 1. Osb Kanal Yolu bağlantısı alt yapı çalışmaları	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
31.	İçme suyu hat bakım çalışmaları	Devam ediyor	Fen İşleri Müdürlüğü
32.	Kar küreme çalışmaları	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
33.	2018 yılında düzenlenmiş olan 2 İŞKUR Toplum Yararına Çalışma Programları dosya işlemleri yazışmalar ve hak edişleri her ay düzenlenerek işçi maaşlarının eksiksiz ve zamanında ödeneceği	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
34.	Belediyemize bağlı resmi plakalı araçların sigorta poliçeleri ve OGS-HGS talepleri yapılarak zaman gelenlerin sigorta, muayene ve OGS-HGS'leri yaptırılarak mali hizmetlere gönderilemesi	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



35.	Beyköy Belediyesi Binder Asfalt Yapım İşi 08.08.2018/14.00 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
36.	100.000.- Litre Motorin, 15.000Litre Motorin Diğer(Yeni Nesil Araçlar İçin) 2.000.- Litre Kurşunsuz 95 Oktan Benzin Alımı -4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
37.	46 Kalem Yapım İşi 05.07.2018/14.00 - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
38.	Taş Kırma Eleme Tesisi Kiraya verme-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
39.	Büfe Kiraya Verme - 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
40.	Belediye Birimlerinin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin(Tüketicim Mal ve Malzemeleri, Makine ve teçhizatları, Araç ve Gereçleri ile Demirbaşların) Taşınırların giriş, çıkış, hurdaya ayırma, zımmet, kurum ile kişiere devri ve kayıttan düşme kayıtlarının yapılması	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
41.	Toplantı gündemlerinin meclis üyelerine elden zımmet, elektronik ortamda ve cep telefonu ile bildirilmesi, Meclis Tutanaklarının Deşifresi, Yazılım ve Kontrolü nün yapılması Meclis kararlarının Yazılı ve imzalanması,	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
42.	Encümen ve Meclis evraklarının en az 2 gün içinde değerlendirilmesi	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
43.	Encümen Kararlarının Encümen Toplantı Tarİhinden İtibaren en geç ertesi günü ilgili birimlere ulaştırılması	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
44.	Havale edilen evrakların ve hükümetin göndermiş olduğu genelge, yönetmeliklerin ilgili birimlere gönderilmesi	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
45.	Hükümetin göndermiş olduğu genelge, yönetmelikleri 1 gün içerisinde tüm müdürlüklerde gönderilmesi	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
46.	Muhtaç asker ailelerine yardım işlemlerinin yapılması,	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü
47.	Nikâh İşlemlerinin yapılması	Tamamlandı	Yazılı İşleri Müdürlüğü

48.	Bazi kurum ve kuruluşlara, vatandaşlara gidecek evraklar posta kanalıyla veya elden zimmetli gönderilmesi	Tamamlandı	Yazılışları Müdürlüğü
49.	Elektronik Belge Yönetimi Sistemi yazılım alımı yapılarak personelle gerekliliklerin verilmesi	Tamamlandı	Yazılışları Müdürlüğü
50.	<b>Kurum Gelen Evrak:</b> EBYS sisteme 1478 adet gelen evrak kabulü <b>Kurum Giden Evrak:</b> EBYS sisteme 1267 adet giden evrak kabulü	Tamamlandı	Yazılışları Müdürlüğü
51.	Belediyemizde gelen bütün evraklar kayıt edildiği bölüm olan Yazılışları Müdürlüğü; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evraklar Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSİS) içinde yer alan <b>EBYS sistemi</b> üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havaleşi	Tamamlandı	Yazılışları Müdürlüğü
52.	Memur personelin her türlü özür işleri zamanında ve hak kaybına meydan verilmeden yerine getirilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür
53.	Belediyemizden ayrılan personelin (Nakil, Emeklilik, Vefat, İstifa vb.) Özür dosyalarının arşivlenerek muhafaza edilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür
54.	Tüm personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama, geçici sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür
55.	Tüm personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özür dosyasında ve özel bölümde muhafazzi gereken evrakların arşiv yönetimeline uygun olarak arşivlenmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür
56.	Memur personelin Hizmet Sendikaları üyelik işlemlerinin ve bildirimlerinin yapılması. Personel kimlik kartlarının hazırlaması, staja başlayacak dilekçelerinin kabulü ve görevlendirilmesi	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür
57.	Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarının alınması. Maşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespiti. Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan değişikliği sınavı açısından personelin kadro değişiklik işlemlerinin tamamlanması. Memur personelin Mal Beyannameleri ve Aile Yardım Beyannameleri alınması.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müdür

58.	Memur personelinin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, v.b.) göreve başlayış ve görevden ayrılmış işlemlerinin yapılması. Daimi İşçi kadrosu ve Hizmet Alımı(İhale) kapsamında çalışan personelin bağlı olduğu Müdürlüğü tarafından planlanan ve programlanan şekilde personelin yıllık izin işlemleri ile sıhhi rapor ve sağlık kurulu raporlarının izin onaylarının alınması ve izin takip cettellerine işlemesi. Memur Personelinin düzenli bir şekilde özlük ve her türlü bilgi ve veri girişleri Sosyal Güvenlik Kurumu Hitap Takip Programına güncel girilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
59.	Memur personelin yıllık izin işlemleri ile sıhhi rapor ve sağlık kurulu raporlarının izin onaylarının alınması ve izin takip cettellerine işlemesi. Daimi İşçi Kadrosunda bulunan personelin sağlık raporları Sosyal Güvenlik Kurumu E-SGK Uygulama bölümünden veri girişlerinin yapılması. Memur personelin özlük hakları ve maaşları ile ilgili Yan Ödeme Kararname Cetvelleri hazırlanarak Valilik Makamına Gönderilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
60.	Memur ve İşçi dolu kadro cettellerinin güncellenerek muhtelif tarihlerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmesi. - Memur ve Daimi İşçi Kadroları ile veri girişleri düzenli olarak Devlet Personel Başkanlığı DPB E Uygulamaları bölümne girişleri yapılmaktadır.3 aylık dönemler halinde DP Başkanlığına yazılı olarak gönderilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
61.	Yeni işe alınan, isten ayrılan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına işçi giriş ve çıkış bildirimlerinin internet ortamında yapılması ve yazışma ile kuruma gönderilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
62.	Müdürlüğün memur ve işçi gelen-giden evrak kayıtlarının e-belediyecilik SAYSİS sisteminden yapılması ve zımmet defterlerinin tutularak ,zımmet karşılığı ilgili birimlere tesliminin sağlanması.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
63.	İş Güvenliği Hizmetleri ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı girişleri yapılması. İş Güvenliği Kanunu ile ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
64.	İlgili Bakanlık ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından takibi yapılan Hizmetçi Eğitim programları ve diğer eğitimlerin planlanarak organize edilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.



65. Belediyemize ait tahakkuk ve tâhsîl edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tâhsîli, giderlerin hak sahiplerine ödeneceği, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması  
Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz tasnır işlemlerinin yapılması, 2018 yılında Muhasebe Birimi tarafından 3074 adet yevmiye kaydı işlenmiştir.
66. Mali Hizmetler Müdürlüğü
67. 5018 Sayılı Kanunun 53. Maddesine göre Belediyemizin mali tablolar, aylık mizan gelir gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet üzerinden aylık veri girişlerinin yapılması.  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
68. Tüm birimlerden gelen gelir tarifelerinin birleştirilerek 2019 gelir tarife cetvelinin oluşturulması  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
69. Harcama birimlerince ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri ve eki evrakların Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeligi'ne göre kontrolünün yapılması  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
70. Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 1.121 işlem gerçekleştirilmiş ve **140.540,99 TL** tâhsîl edilmiştir.  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
71. Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede doğru olarak yapmak yapılması gereken tüm işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata göre yapmak ve vatandaş memnuniyeti sağlamak.  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
72. Kurumuzda çalışmakta iken yıl içerisinde emekli olan işçi personelin kıdem tazminatları işlemlerinin ve ödemelerinin yapılması.  
Mali Hizmetler Müdürlüğü
73. 2018 hesaplarının kapatılarak kesin mizanın düzenlenmesi, 2019 gelir-gider bütçelerinin hazırlanması ve meclis kararı  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

74.	Belediye Başkan ödeneği, Başkan vekili ücretleri, Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon üyelerinin huzur hakkı ücretlerine ilişkin ödemeler yasal mevzuatlar çerçevesinde düzenlenip, ödemelerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
75.	Belediyede görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin maaş, ikramiye ve diğer ödemelerine ait işlemler ve maaş tahakkuklarından yapılan yasal kesintilere ait belgeler düzenlenerek yasal sürelerinde ödemelerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
76.	Belediye gelirlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
77.	Belediye ile alâkalı bütün vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkuk-tahsilata bağlı iş ve işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
78.	Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerter kayıtlar vb. ortaya çıkmaktadır. Bunların gerek res' en gerekse mülkelleflerin talebi doğrultusunda düzeltmesi.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
79.	Belediyemizin tahsilat işlemleri, vergi affi işlemleri, banka takip işlemleri, vb. tâhsîatlâ alâkalı bütün iş ve işlemlerinin yapılması.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
80.	7143 Yapılandırma işlemlerinin yapılması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
81.	Yeni su aboneliği, devir ve abone kapatma işlemelerinin yapılması. 125 kişinin yeni su aboneliği yapılmıştır.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
82.	Verilen hizmet kalitesi Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanları bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmelerinin sağlanması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

**B-PERFORMANS BİLGİLERİ****Stratejik Planlama, Performans Durumu**

Beyköy Belediye Başkanlığı'nın stratejik plan hazırlama mecburiyeti bulunmamakla birlikte mali hizmetler birimi olarak yillara(3 yıla) yaygın hedeflerin belirtilmesi, planlama yapılması bu hedeflerin her yıl gerçekleşip gerçekleşmediği sebepleri ile birlikte değerlendirilmesi, bu işlemler için bir birime görev verilmesini önermektedir.

**VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****A-Üstünlükler**

- Halkın bekłentilerinin bilinmesi,
- Belediye Meclisinin her ay toplanması nedeniyle uygulamaya yönelik kararların çabuk ve etkili şekilde alınması,
- Mevzuata zamanında ulaşım ve uygulama,
- Çalışanların çoğunluğunun Belde de oturuyor olması,
- 2 Adet Organize Sanayi Bölgesinin sınırlarımızda olması,
- Çalışanlarının genç, eğitimli ve dinamik olması,
- Üst Yöneticilerin, konusunda deneyimli olması,
- Başkanın vizyonunun geniş olması ve pozitif düşünce ağırlıklı olması,
- Tecrübe ve gençliği birleştiren bir yapıya sahip olması,
- Kurumsal çalışmayı vatandaşla yansıtılme özelliğine sahip olması,
- Kültür, sanat ve spor faaliyetlerine ve sosyal belediyeciliğe önem verilmesi,
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışının benimsenmiş olması.

**B- Zayıflıklar**

- Araç ve gereçlerin eski ve yetersiz kalması,
- Mahalli gelirimizin az olması nedeniyle İller Bankası paylarıyla faaliyet yürütülmesinin zorunlu olması,
- Müteşebbislerin işbirliğine yanaşmamaları,
- Belediye gelirlerinin az olması, bütçenin planlanan projelere yetmemesi,
- Bilgi paylaşımının zayıf olması,
- Takım ruhunun tam olarak oluşmaması,
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği,
- İnsan kaynaklarının verimli kullanılamaması,
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
- Teknik altyapının güçlü olmaması,
- Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması.

**Değerlendirme**

Belediyenin hizmet ifasında üstün ve zayıf yönleri göz önüne alınarak, verimliliğin yükseltilmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Two handwritten signatures in blue ink are present. The signature on the left appears to be 'A. S. A.' and the signature on the right appears to be 'O. M. S.' followed by a small '55'.

## VII-ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan mali sonuçlara göre hizmet maliyetlerinin daha aşağıya çekilmesi yönünde başkanlığımızca azami çaba sarf edilecektir. Kaliteli ve maliyeti daha düşük hizmet ve mal alımı için gerekli araştırmalara devam edilecektir.

Sınırlarında İki Organize Sanayi Bölgesi olan beldemizde, hızlı nüfus artışının olması ve sanayi olarak gelişmesi göz önüne alınarak Belediyemizce gerçekleştirilecek projelerin yapılabilmesi için finansman desteği sağlanması, halkımıza daha iyi hizmet verilebilmesi ve yaşanabilir bir belde oluşturulması için tüm kamu kuruluşlarımızın işbirliği ile Belediyemizin desteklemesi.

1. Nüfusa bağlı olarak alınan Merkezi İdare Gelirlerinin düşük olması nedeniyle hizmetlerin ifası için gelir getirici girişimlerde bulunulacaktır.
2. Gelir ve gider bütçelerinin denkleşmesi ve istenilen hedefe ulaşılabilmesi için belediyemizin mali yapısına ek olarak küllefet getirmeyecek projelere önem verilecek, projelerde de daha az harcama gözetilecektir.
3. Belediyemizin faaliyet konusu projelerinin gerçekleşmesi için de kanunlar çerçevesinde tarih, tahakkuk ve tahsili yapılan vergiler ile gelirlerimizin tahakkuk artığı bırakılmadan tahsil edilmesi noktasında tüm imkânlardan faydalanaılacaktır.
4. Belediye Bütçesi imkânları dâhilinde yatırımların etkin ve verimli kullanılması için daha verimli planlamalar yapılacaktır.
5. Beldemize bağlı yakın köylerin Beldemiz Merkezine bağlanması için gerekli çalışmalara başlanılacaktır.
6. Mevcut personellerin sürekli değişen mevzuatları zamanında takip ve uygulamaları için hizmet içi eğitim ve seminer programlarına katılımın artırılması sağlanılacaktır.
7. Belediye Birimleri ve personeli arasında iletişim ve koordinasyonun geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin arttırılması. Müdürlüklerin ve personellerin görev tanımlarının ve görevlendirmelerinin detaylı ve yazılı yapılması.
8. Mevcut bazı sorunların giderilmesinde halkın görüşüne başvurulacaktır.



**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1[3]</sup>**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2[4]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3[5]</sup>

T.C.

**BEYKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI-15.03.2019**



Osman KILIÇ  
Belediye Başkanı

<sup>1[3]</sup> Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir.

<sup>2[4]</sup> Yıl içinde üst yönetici değişmişse “benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3[5]</sup> Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gereği belirtilir.

**Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>4[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>5[8]</sup>

**T.C.**

**BEYKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI-15.03.2019**



Osman KILIÇ  
Belediye Başkanı

<sup>4[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>5[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gereği belirtilir.

**Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi<sup>6[9]</sup> olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendliğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “3- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

T.C.  
**BEYKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI-15.03.2019**



Ahmet CESUR  
Mali Hizmetler Müdürü

Meclis Başkan Vekili - 59 Sayfalık 2018 Yılı Faaliyet Raporu okundu. Raporun yeterli görüldüp görülmmediği hakkında söz almak isteyen var mı? söz isteyen olmadığından, Meclise sunulan 2018 Yılı Faaliyet Raporu Yeterli Görüldüğünden Kabulünü Oylamaya (işaretle) sunuyorum.

Oybirliği ile kabul edilerek Yeterli görüldü.

(*Meclis Başkan Vekili Oturumu Başkana bıraktı.*)

Abdulhamit USTA  
Meclis Başkan Vekili

Melek ÇAKIR  
Meclisât Kâtibi

Çetin GÜNESEN  
Yedek Meclis Kâtibi