

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK BAKİYE	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				I	II	III	IV	V				
630	03	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	143.500,00	0,00	143.500,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	2			Haberleşme Giderleri	15.040,52	0,00	15.040,52						0,00	0,00	0,00
630	03	5	2	02		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	15.040,52	0,00	15.040,52						0,00	0,00	0,00
630	03	5	3			Taşıma Giderleri	60.154,00	0,00	60.154,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	3	02		Yolcu Taşıma Giderleri	43.000,00	0,00	43.000,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	3	03		Yük Taşıma Giderleri	15.554,00	0,00	15.554,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	3	04		Geçiş Ücretleri	1.600,00	0,00	1.600,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	4			Tarifeye Bağlı Ödemeler	34.919,12	0,00	34.919,12						0,00	0,00	0,00
630	03	5	4	01		İlan Giderleri	9.500,00	0,00	9.500,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	4	02		Sigorta Giderleri	25.419,12	0,00	25.419,12						0,00	0,00	0,00
630	03	5	5			Kiralar	311.531,89	0,00	311.531,89						0,00	0,00	0,00
630	03	5	5	02		Taahhüt Kiralaması Giderleri	600,00	0,00	600,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	5	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri	184.000,00	0,00	184.000,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	5	07		Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	123.126,94	0,00	123.126,94						0,00	0,00	0,00
630	03	5	5	90		Diğer Kiralama Giderleri	3.804,95	0,00	3.804,95						0,00	0,00	0,00
630	03	5	9			Diğer Hizmet Alımları	6.500,00	0,00	6.500,00						0,00	0,00	0,00
630	03	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	6.500,00	0,00	6.500,00						0,00	0,00	0,00
630	03	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	254.680,29	0,00	254.680,29						0,00	0,00	0,00
630	03	6	1			Temsil Giderleri	128.430,29	0,00	128.430,29						0,00	0,00	0,00
630	03	6	1	01		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	128.430,29	0,00	128.430,29						0,00	0,00	0,00
630	03	6	2			Tanıtma Giderleri	126.250,00	0,00	126.250,00						0,00	0,00	0,00
630	03	6	2	01		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	126.250,00	0,00	126.250,00						0,00	0,00	0,00
630	03	7				MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	289.565,49	0,00	289.565,49						0,00	0,00	0,00
630	03	7	1			Menkul Mal Alım Giderleri	11.979,17	0,00	11.979,17						0,00	0,00	0,00
630	03	7	1	02		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	7.000,00	0,00	7.000,00						0,00	0,00	0,00
630	03	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.979,17	0,00	4.979,17						0,00	0,00	0,00
630	03	7	3			Bakım ve Onarım Giderleri	277.586,32	0,00	277.586,32						0,00	0,00	0,00
630	03	7	3	01		Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	14.486,67	0,00	14.486,67						0,00	0,00	0,00
630	03	7	3	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	29.414,33	0,00	29.414,33						0,00	0,00	0,00
630	03	7	3	03		Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	126.493,80	0,00	126.493,80						0,00	0,00	0,00
630	03	7	3	04		İş Makinası Onarım Giderleri	96.292,35	0,00	96.292,35						0,00	0,00	0,00



[Handwritten Signature]

31.12.2023 İTİBARI İLE BORÇLARIMIZ

KESİNTİ ADI	KURUM ADI	BORÇ TUTARI
İÇME SUYU KREDİLERİ(220129)	İLLER BANKASI	280.738,00
İÇME SUYU KREDİLERİ(245182)	İLLER BANKASI	560.078,03
DİĞER ALTYAPI KREDİLERİ(253644)	İLLER BANKASI	4.229.469,78
DİĞER ALTYAPI KREDİLER(261857)	İLLER BANKASI	308.325,90
DİĞER ALTYAPI KREDİLER(272488)	İLLER BANKASI	3.358.980,45
TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI	DÜZCE İL ÖZEL İDARESİ	160.945,36
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	DÜZCE SOSYAL GÜVENLİK İL MÜD.	1.674.496,30
VERGİ DAİRESİ	DÜZCE VERGİ DAİRESİ	4.836.231,08
KALKINMA AJANSLARI	DOĞU MARMARA KALKINMA AJANSI	121.730,00
KATI ATIK BİRLİĞİ - DİKAB	DİKAB	921.439,83
PİYASA BORÇLAR	FİRMALAR	0,00

TOPLAM

16.452.434,73



KESİN MİZAN

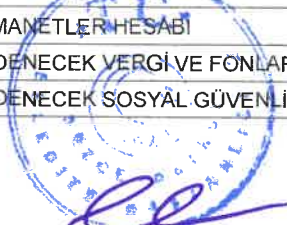
Kurumun Adı:

Yıl : **2023**

BEYKÖY BELEDİYESİ

Dönem: **OCAK-ARALIK**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100		KASA HESABI	1.919.097,28	1.919.097,28	0,00	0,00
101		ALINAN ÇEKLER HESABI	7.533.066,00	7.533.066,00	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	60.428.524,44	54.527.499,37	5.901.025,07	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	54.527.499,37	54.527.499,37	0,00	0,00
108		DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	1.919.097,28	1.919.097,28	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.888.029,73	1.839.913,36	48.116,37	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	47.345.463,66	46.826.167,54	519.296,12	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.809.766,44	1.880.467,10	5.929.299,34	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	1.273.490,80	1.166.012,57	107.478,23	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	76.384,73	0,00	76.384,73	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.267,53	9.279,50	10.988,03	0,00
150		İlk Madde ve Malzemeler	3.705.017,03	3.410.061,22	294.955,81	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.174.172,00	2.174.172,00	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	348.453,43	86.362,36	262.091,07	0,00
165		MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	726.000,00	726.000,00	0,00	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.122.018,88	0,00	9.122.018,88	0,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.610.737,64	3.610.737,64	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.295.123,52	3.295.123,52	0,00	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	622.301,82	553.085,35	69.216,47	0,00
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	68.846,02	0,00	68.846,02	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.563.371,65	0,00	1.563.371,65	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	612.500,00	0,00	612.500,00	0,00
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	200.000,00	450.000,00	0,00	250.000,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.577.651,27	0,00	3.577.651,27	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	108.266.129,32	2.174.977,90	106.091.151,42	0,00
252		BİNALAR HESABI	14.009.560,47	0,00	14.009.560,47	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.715.427,15	0,00	6.715.427,15	0,00
254		Taşıtlar Grubu	12.458.850,37	0,00	12.458.850,37	0,00
255		Demirbaşlar Grubu	1.383.832,37	32.763,98	1.351.068,39	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	7.787.756,00	47.859.653,99	0,00	40.071.897,99
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	20.658.268,26	5.859.307,00	14.798.961,26	0,00
260		HAKLAR HESABI	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	144.127,79	0,00	144.127,79	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	144.127,79	0,00	144.127,79
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	2.100.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	35.442.195,19	36.456.365,84	0,00	1.014.170,65
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	270.104,59	1.534.177,01	0,00	1.264.072,42
333		EMANETLER HESABI	1.143.754,40	2.314.267,44	0,00	1.170.513,04
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	834.399,46	834.399,46	0,00	0,00
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.317.954,85	1.317.954,85	0,00	0,00



www.beykoy.gov.tr

-

362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	195.881,65	195.881,65	0,00	0,00
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	725.564,48	3.866.303,85	0,00	3.140.739,37
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.326.422,45	1.326.422,45	0,00	0,00
		Toplam	429.155.709,32	292.478.844,67	183.736.385,91	47.059.521,26

-1/2-

Ömek76

KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	717.888,86	717.888,86	0,00	0,00
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	892.639,36	892.639,36	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	2.100.000,00	7.957.687,14	0,00	5.857.687,14
438		KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	71.510,46	0,00	71.510,46
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.326.422,45	3.877.252,02	0,00	2.550.829,57
481		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	717.888,86	992.846,34	0,00	274.957,48
500		NET DEĞER HESABI	0,00	8.118.920,98	0,00	8.118.920,98
519		DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	14.650,01	0,00	14.650,01
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	20.554.463,72	161.441.805,45	0,00	140.887.341,73
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	38.962.625,51	179.156,86	38.783.468,65	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	13.066.858,14	30.751.294,07	0,00	17.684.435,93
600		GELİRLER HESABI	66.185.449,47	66.185.449,47	0,00	0,00
630		GİDERLER HESABI	43.463.661,07	43.463.661,07	0,00	0,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	60.405.951,27	60.405.951,27	0,00	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	158.937.189,80	158.937.189,80	0,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	45.827.594,90	45.827.594,90	0,00	0,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	45.827.594,90	45.827.594,90	0,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	49.976.752,66	49.976.752,66	0,00	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	49.976.752,66	49.976.752,66	0,00	0,00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	95.147.425,37	95.147.425,37	0,00	0,00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	73.256.011,13	66.078.853,44	7.177.157,69	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	88.701.189,72	95.878.347,41	0,00	7.177.157,69
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	49.976.752,66	49.976.752,66	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	255.465,00	62.910,00	192.555,00	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	62.910,00	255.465,00	0,00	192.555,00
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	13.305.714,66	8.306.216,14	4.999.498,52	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.306.216,14	13.305.714,66	0,00	4.999.498,52
990		Kiraya Verilen Duran Varlıklar	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00
999		DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
		Toplam	1.357.407.127,63	1.357.407.127,63	235.189.065,77	235.189.065,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

BEYKÖY TURİZM İNŞAAT LTD.ŞTİ.

Dönem : 2023

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DONEN VARLIKLAR	0,00	494.281,37	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	212.065,56
A-HAZIR DEĞERLER	0,00	216.926,72	B-TİCARİ BORÇLAR	0,00	24.635,29
1-KASA	0,00	47.686,93	1-SATICILAR	0,00	6.740,05
3-BANKALAR	0,00	38.510,96	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	0,00	17.895,24
5-DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00	130.728,83	C-DİĞER BORÇLAR	0,00	1.732,82
C-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	102.635,72	1-ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	1.732,82
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	102.635,72	D-ALINAN AVANSLAR	0,00	200.000,00
E-STOKLAR	0,00	174.718,93	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	200.000,00
1-İLK MADDE VE MALZEME	0,00	103.173,84	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	45.545,90
4-TİCARİ MALLAR	0,00	71.545,09	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	10.559,56
II- DURAN VARLIKLAR	0,00	94.494,61	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	34.986,34
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	52.163,81	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	59.848,45
6-DEMİRBAŞLAR	0,00	71.768,12	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	16.485,66
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	19.604,31	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	76.334,11
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	28.425,17	III- ÖZ KAYNAKLAR	0,00	376.710,42
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	0,00	22.620,35	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	0,00	250.000,00
5-ÖZEL MALİYETLER	0,00	18.813,66	1-SERMAYE	0,00	500.000,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	13.008,84	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	0,00	250.000,00
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	13.905,63	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	79.727,15
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	13.905,63	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	79.727,15
			E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0,00	2.472,88
			1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	0,00	2.472,88
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	49.456,15
			1-DÖNEM NET KARI	0,00	49.456,15
AKTİF TOPLAM	0,00	588.775,98	PASİF TOPLAM	0,00	588.775,98

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

BEYKÖY BELEDİYESİ PERSONEL LTD.ŞTİ.

Dönem : 2023

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem	Cari Dönem		Önceki Dönem	Cari Dönem
I- DONEN VARLIKLAR	0,00	1.836.522,52	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	1.177.611,65
A-HAZIR DEĞERLER	0,00	1.375.983,03	C-DİĞER BORÇLAR	0,00	579.121,07
1-KASA	0,00	14.965,64	4-PERSONELE BORÇLAR	0,00	579.121,07
3-BANKALAR	0,00	1.361.017,39	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	568.004,53
C-TİCARİ ALACAKLAR	0,00	460.539,49	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	166.988,22
1-ALICILAR	0,00	460.539,49	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	401.016,31
II- DURAN VARLIKLAR	0,00	37.388,86	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	30.486,05
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	24.845,70	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00	106.827,62
6-DEMİRBAŞLAR	0,00	179.495,08	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00	76.341,57
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	154.649,38	III- ÖZ KAYNAKLAR	0,00	696.299,73
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	0,00	1.211,50	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	0,00	100.000,00
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	0,00	1.211,50	1-SERMAYE	0,00	100.000,00
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	12.543,16	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	275.816,87
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	12.543,16	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	275.816,87
			F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	0,00	320.482,86
			1-DÖNEM NET KARI	0,00	320.482,86
AKTİF TOPLAM	0,00	1.873.911,38	PASİF TOPLAM	0,00	1.873.911,38



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

TAHAKKUKLARIN TAHSİL ORANI

Gelirin Kodu					Açıklaması	Toplam Tahakkuk	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
I	II	III	IV	V				
1					Vergi Gelirleri	11.777.982,08	7.279.110,58	61,8
1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	5.938.651,31	1.621.888,32	27,31
1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	5.938.651,31	1.621.888,32	27,31
1	2	9	51		Bina Vergisi	1.689.891,77	937.535,78	55,48
1	2	9	52		Arsa Vergisi	4.188.328,20	662.619,77	15,82
1	2	9	53		Arazi Vergisi	60.431,34	21.732,77	35,96
1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.240.014,73	5.069.132,22	96,74
1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	4.778.491,81	4.778.491,81	100
1	3	2	51		Haberleşme Vergisi	3.055,11	3.055,11	100
1	3	2	52		Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.690.538,11	2.690.538,11	100
1	3	2	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.084.898,59	2.084.898,59	100
1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	461.522,92	290.640,41	62,97
1	3	9	52		Yangın Sigortası Vergisi	1.987,17	1.987,17	100
1	3	9	53		İlan ve Reklam Vergisi	19.931,07	6.111,46	30,66
1	3	9	57		KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	384.045,85	264.277,79	68,81
1	3	9	58		İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	55.558,83	18.263,99	32,87
1	6				Harçlar	599.316,04	588.090,04	98,13
1	6	9			Diğer Harçlar	599.316,04	588.090,04	98,13
1	6	9	53		İşgal Harcı	50.534,08	49.754,08	98,46
1	6	9	54		İşyeri Açma İzni Harcı	39.546,70	39.546,70	100
1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	402,55	402,55	100
1	6	9	58		Tellallık Harcı	50.287,36	50.287,36	100
1	6	9	60		Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	207,47	207,47	100
1	6	9	62		KONUTLARA AİT BİNA HARCİ	35.112,44	35.112,44	100
3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.739.250,89	3.784.912,86	65,95
3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	904.105,38	755.545,27	83,57
3	1	1			Mal Satış Gelirleri	39.380,00	39.380,00	100
3	1	1	1		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	39.380,00	39.380,00	100
3	1	2			Hizmet Gelirleri	864.725,38	716.165,27	82,82
3	1	2	58		Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	108.454,30	75.854,70	69,94
3	1	2	59		Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	96.719,78	90.363,78	93,43

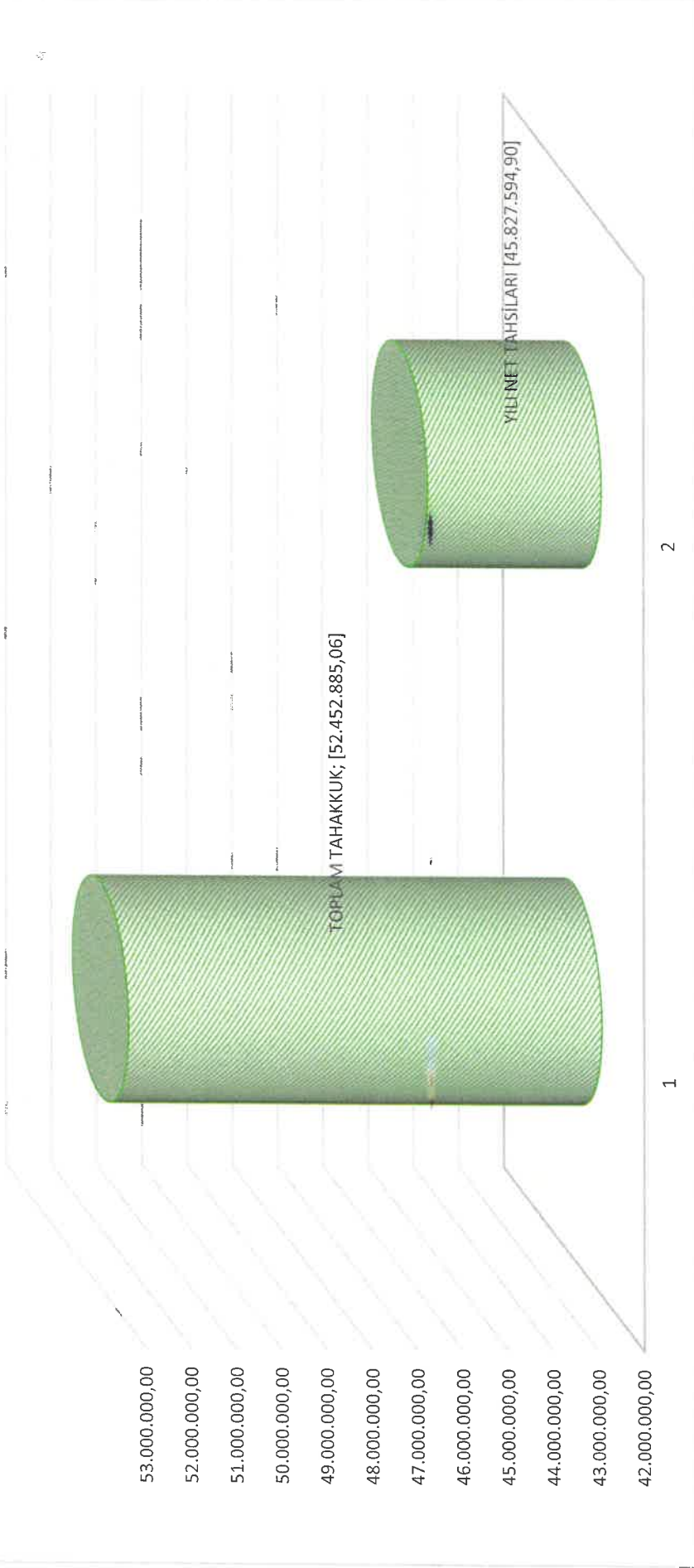


3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	659.551,30	549.946,79	83,38
3	4			Kurumlar Hasılatı	3.953.052,04	2.452.290,05	62,04
3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	3.953.052,04	2.452.290,05	62,04
3	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	2.379.210,56	1.461.671,67	61,44
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	1.573.841,48	990.618,38	62,94
3	6			Kira Gelirleri	882.093,47	577.077,54	65,42
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	882.093,47	577.077,54	65,42
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	133.376,06	133.376,06	100
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	0	0
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	748.717,41	443.701,48	59,26
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.217.117,69	7.217.117,69	100
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	500.000,00	100
4	2	2		Sermaye	500.000,00	500.000,00	100
4	2	2	51	Alt yapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	500.000,00	500.000,00	100
4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.717.117,69	6.717.117,69	100
4	4	2		Sermaye	6.717.117,69	6.717.117,69	100
4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.717.117,69	6.717.117,69	100
5				Diğer Gelirler	27.718.534,40	27.546.453,77	99,38
5	1			Faiz Gelirleri	1.284.440,87	1.284.440,87	100
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	238.332,48	238.332,48	100
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	238.332,48	238.332,48	100
5	1	9		Diğer Faizler	1.046.108,39	1.046.108,39	100
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	1.046.108,39	1.046.108,39	100
5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	0
5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	26.029.863,47	26.010.283,08	99,92
5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	25.970.711,36	25.970.711,36	100
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	25.970.711,36	25.970.711,36	100
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	59.152,11	39.571,72	66,9
5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	59.152,11	39.571,72	66,9
5	3			Para Cezaları	231.311,11	78.810,87	34,07
5	3	4		Vergi Cezaları	231.311,11	78.810,87	34,07
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	113.517,29	34.492,60	30,39
5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	80	0	0
5	3	4	22	7256 GEÇ ÖDEME GELİR KODU	8.688,06	7.119,81	81,95

5	3	4	24	7256 BORÇ YAPILANDIRMA KAT PAY GELİR KODU	8.061,11	5.554,39	68,9
5	3	4	25	7326 GEÇ ÖDEME ZAMMI	2.314,84	580,23	25,07
5	3	4	29	7440 VERGİ AFFI GECİKME GELİR KODU	51.610,02	21.158,43	41
5	3	4	30	7440 BORÇ YAPILANDIRMA KATSAYI TUTARI	45.231,53	8.097,15	17,9
5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	1.808,26	1.808,26	100
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	172.918,95	172.918,95	100
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	172.918,95	172.918,95	100
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	53.999,00	53.999,00	100
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	94.339,03	94.339,03	100
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	24.580,92	24.580,92	100
				Toplam	52.452.885,06	45.827.594,90	87,37



TAHAKKUKLARIN TAHSİL ORANI



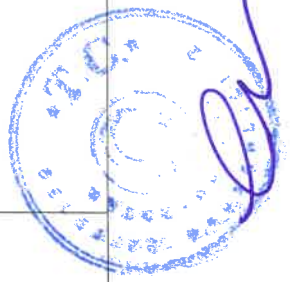
TAHSİL ORANI: % 87,37



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
<p>AMAÇ: Mali kaynakların artırılarak, etkin kullanımı ile sürdürülebilir hale getirilmesi</p> <p>HEDEF: Belediyemiz için gerekli kaynak ihtiyacının karşılanması amacıyla, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.</p>	<p>Alacakların tahsilinin artırılması için firma ve vatandaşlarımıza iletişim, görsel medya araçlarıyla (SMS, ilan panoları, anons sistemi vb.) vergi ödemelerinin hatırlatılması, Tahsilat biriminin hizmet binasında kolay erişilebilir olması, vevnenin çalışma saatlerinin esnekliğinin sağlanması, İl dışındaki vatandaşlarımıza ödeme kolaylığı sağlanması amacıyla e-belediyecilik hizmetlerinin aktif hale getirilmesi,</p> <p>Geçmiş / Gecikmiş alacakların tahsili için firma ve vatandaşlarımıza borçlarını hatırlatmak amacıyla ödeme emri mektubunun gönderilmesi hatırlatma, çağrı ve uyarılarımıza etkileşim göstermeyenler hakkında icra takibi başlatılması.</p> <p>Mali verilerin hazırlanması ve sunulması. Mali verilerin güvenilir, saydam ve anlaşılabilir bir şekilde yönetim ve kamuoyuna sunulması.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ : Mali kaynakların artırılarak, etkin kullanımı ile sürdürülebilir hale getirilmesi</p> <p>HEDEF: Kaynak ihtiyacının karşılanması, planlama ve bütçeleme ile gelir miktarının artırılması,</p>	<p>Gelir tahakkukların (emlak, belediye gelirleri ve taşınmaz kira gelirlerinin) artırılması için çalışmalar yürütmek, birimlerle koordineli çalışmak.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Kaynakların tasarruflu kullanımı, , mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak</p> <p>HEDEF: Belediye hizmet binalarında, hizmetlerin yürütülmesi aşamasında personelin etkin ve düzenli biçimde yararlanabilmesi için, hizmet binalarının ihtiyaçlarını tasarruflu bir şekilde gerçekleştirmek için diğer birimlerle koordineli çalışmak.</p>	<p>Kırtasiye giderlerinde, Tasarruf sağlanması. (Kâğıt kullanımında israfın önlenmesi için diğer müdürlükler ile ortak çalışma yapılması), elektrik giderlerinin azaltılması kapsamında aydınlatma ampullerinin veya armatürlerinin gereksiz kullanımından kaçınılması, Tasarruflu ampul kullanımı, akaryakıt giderlerinde diğer müdürlükler ile irtibat ve takibinin yapılarak mazot ve benzin miktarının azaltılarak tasarruf sağlanması.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>



[Handwritten signature]

<p>AMAÇ: İhtiyaç sahiplerine ulaştırılması,</p> <p>HEDEF: Muhtaç, engelli, yaşlı, çocuk, kadın için uygun şartları ve diğer olanakları sağlamak.</p>	<p>Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye ve yedek parça alımı. Asker ailelerine encümen kararı ile (asker ailesi)ödemesi yapılması, Kadınlarımıza meslek edindirme kursları açılıp finanse edilmesi, İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması, Ramazan paketi yardımı yapılması</p> <p>Hoşgeldin bebek proje kapsamında yardım yapılması için gerekli finansmanı sağlamak, ödenekleri düzenlemek.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Eğitim, kültür, sanat, spor ve diğer sosyal faaliyetler yoluyla sosyal ve kültürel yaşamı desteklemek</p> <p>HEDEF: Spor ve eğitime imkânlar doğrultusunda gerekli finansal desteği sağlamak.</p>	<p>Beldemiz sınırlarında faaliyet gösteren amatör spor kulübüne nakdi yardımda bulunulması.</p> <p>Turkuaz sosyal tesisimizde; çocuklara yönelik kültürel, sanatsal, zekâ oyunları kursları düzenlemek ve yaz döneminde yaz spor okulları açarak muhtelif spor dallarında (futbol, okçuluk, basketbol, voleybol, santraç, jimnastik vs.) kurslar düzenleyip finanse etmek.</p> <p>Beldemiz dâhilinde bulunan okullarımızın talep etmiş oldukları malzeme ve ulaşım taleplerini imkânlar ölçüsünde karşılamak.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Belediye borçlarını süresi içerisinde ödemek, yeni borçlanma konusunda tedbirli olmak.</p> <p>HEDEF: Planlama ve koordineli çalışmak.</p>	<p>Borçlanmanın takibinin yapılması, yapılandırmalardan faydalanılması, gereksiz borçlanmaya girilmemesi.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Vatandaşa en etkin şekilde hizmet verecek yapılanmayı oluşturmak</p> <p>HEDEF: Belediyemizin teknolojik altyapısını geliştirmek ve gerekli teknolojik malzemeleri temin etmek</p>	<p>Birimlerin verimli çalışmalarını için gelişen bilgisayar teknolojilerinden azami olarak yararlanılmasını sağlayacak yapıyı finanse etmek, gerekli malzemelerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Kurumsal yazılım güncelleme ve alım hizmetleri yapılması</p> <p>Belediye otomasyon sisteminin yürütülmesi ve ek modüllerle güçlendirilmesi için gerekli görüşme ve finansmanın sağlanması.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>



<p>AMAÇ: Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek</p> <p>HEDEF: Belediye hizmetlerinin karşılanmasında araç ve iş makinelerini sürekli çalışır halde bulundurmak ve yenilemek</p>	<p>Belediyemizdeki araçların bakım onarımını yapmak ve ihtiyaç olan araçları temin etmek için finansman sağlamak.</p> <p>Belediyenin ihtiyacı olan gerekli iş makinesi ve araç alımı</p> <p>Belediye araç ve iş makinelerinin fenni muayene ve sigorta gibi işlemlerinin yapılması</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Belediyenin taraf olduğu adli ve idari işlemlerde kurumumuzu temsil etmek</p> <p>HEDEF: Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması</p>	<p>Belediyemizin taraf olduğu adli işlemleri kurum avukatı ile koordineli şekilde yürütülmesi.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>
<p>AMAÇ: Beldemizin tarihi ve kültürel kimliğine, yakışır yol, kaldırım, yeşil alan ihtiyacı, düzen ve temizlik çalışmaları ile kentin ihtiyacını karşılamak ve ulaşımında yaşanan sıkıntıları çözümlenecek uygulamalar geliştirmek</p> <p>HEDEF: Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirilmesi için gerekli kaynağı sağlamak birimlerle koordineli çalışmak.</p>	<p>Yeni yol açımı, asfalt yapılması, Pazar alanlarının düzeni</p> <p>Sosyal tesis yapımı, Yol bakım onarım çalışmaları</p> <p>meydan düzenlemeleri, okul, cami-vb. kamu binalarının bakım-onarımını ve çevre düzenlemesi, Konteynır alımı ve bakımının yapılması, Vatandaşların yeşil alan ihtiyacının karşılanması için yeni parklar inşa edilmesi, mevcut parkların bakımlarının yapılması için finansman sağlanması ve diğer birimlerle koordineli çalışmak.</p>	<p>Mali Hizmetler Müdürlüğü</p>



(Handwritten signature)

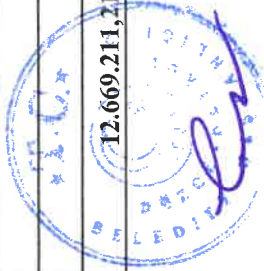
(Handwritten signature)

BİLANÇO

AKTİFLER		PASİFLER	
		2023(Cari Yıl)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	22.271.653,65	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.589.495,48
10 HAZIR DEĞERLER	5.949.141,44	32 FAALİYET BORÇLARI	1.014.170,65
102 BANKA HESABI	5.901.025,07	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.014.170,65
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	48.116,37	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.434.585,46
12 FAALİYET ALACAKLARI	6.632.458,42	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.264.072,42
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	519.296,12	333 EMANETLER HESABI	1.170.513,04
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.929.299,34	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.140.739,37
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	107.478,23	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.140.739,37
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	76.384,73	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.754.984,65
14 DİĞER ALACAKLAR	10.988,03	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	5.857.687,14
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	10.988,03	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.857.687,14
15 STOKLAR	294.955,81	43 DİĞER BORÇLAR	71.510,46
150 İlk Madde ve Malzemeler	294.955,81	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	71.510,46
16 ÖN ÖDEMELER	262.091,07	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.550.829,57
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	262.091,07	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILĞI HESABI	2.550.829,57
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	9.122.018,88	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	274.957,48
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	9.122.018,88	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	274.957,48
II- DURAN VARLIKLAR	120.994.706,48	V- ÖZ KAYNAKLAR	127.921.880,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	138.062,49	50 NET DEĞER	8.118.920,98
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	69.216,47		



226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	68.846,02	500 NET DEĞER HESABI	8.118.920,98
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.925.871,65	51 DEĞER HAREKETLERİ	14.650,01
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.563.371,65	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	14.650,01
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	612.500,00	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	140.887.341,73
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-250.000,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	140.887.341,73
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	118.930.772,34	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-38.783.468,65
250 ARAZI VE ARSALAR HESABI	3.577.651,27	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-38.783.468,65
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	106.091.151,42	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	17.684.435,93
252 BİNALAR HESABI	14.009.560,47	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	17.684.435,93
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.715.427,15		
254 Taşıtlar Grubu	12.458.850,37		
255 Demirbaşlar Grubu	1.351.068,39		
257 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-40.071.897,99		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	14.798.961,26		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0		
260 HAKLAR HESABI	4.000,00		
268 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-4.000,00		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	144.127,79		
299 BİRİKİMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-144.127,79		
Aktif Toplam	143.266.360,13	Pasif Toplam	143.266.360,13
IX- NAZIM HESAPLAR	12.669.211,21	IX- NAZIM HESAPLAR	12.669.211,21



[Handwritten signature]

2023

Kurumun Adı:

BEYKÖY BELEDİYESİ

OCAK-ARALIK

A K T İ F L E R	
	2023(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	7.177.157,69
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.177.157,69
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	192.555,00
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	192.555,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.999.498,52
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.999.498,52
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	300.000,00
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	300.000,00
Genel Toplam	155.935.571,34

P A S İ F L E R	
	2023(Cari Yıl)
90 ÖDENEK HESAPLARI	7.177.157,69
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	7.177.157,69
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	192.555,00
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	192.555,00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	4.999.498,52
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.999.498,52
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	300.000,00
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	300.000,00
Genel Toplam	155.935.571,34



FAALİYET/PROJE

		Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.	Belediyemize ait tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilerek, gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması. Yükümlü olunan vergilerin tahsil edilmesi ÇTV ve Emlak vergilerinin tahsilatlarının yapılmasına ilişkin olarak dönem içinde borçlu mükelleflerimize ödeme emri yazısı gönderilmiştir. Tahsilatın artırılması amacıyla; mükelleflerin borçları hakkında ve ödeme şekilleri konusunda bilgilendirme için SMS gönderilmiştir.		
2.	Belediye gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirilerek kiraya verilmesi ve mevcut kiralık yerlerin takibinin sağlanması,	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
3.	Belediye Birimlerinin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin(Tüketim Mal ve Malzemeleri, Makine ve teçhizatları, Araç ve Gereçleri ile Demirbaşların) Taşınırların giriş, çıkış, hurdaya ayırma, zimmet, kurum ile kişilere devri ve kayıttan düşme kayıtlarının yapılması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.	Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz taşınır işlemlerinin yapılması, 2023 yılında Muhasebe Birimi tarafından 3253 adet yevmiye kaydı işlenmiştir. Belediyenin gelir ve gider bütçeleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve onayı alınarak uygulamaya konulmuştur	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.	Beyköy Belediyesi Personel Limited şirketinin bankacılık işlemlerinin yürütülmesi,	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6.	Kesin Hesap Cetvellerinin Çıkarılması, Raporlanması, Encümene ve Meclise Sunulması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
7.	Kurum Dışı Raporların Hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
8.	Faaliyet Raporunun Hazırlanması, Üst Yönetici ve Meclise Sunulması, Sayıştay'a Gönderilmesi	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.	E-Belediye Hizmet Takip Veri Girişlerin yapılması ve Raporlanması(Belediye-Şirket)	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
10.	Sayıştay (Dönembaşı-Dönemsonu ve Aylık) Raporların Hazırlanarak Gönderilmesi	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü



11.	İller Bankası Kesinti, Ortaklık, Kredi, Fon İşlemlerinin yapılması,	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
12.	Bankaların Takibi ve Kontrolü, Banka Teminat Mektuplarının Giriş-Çıkış ve Kontrolü	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
13.	Taşınır Kayıtlarının Girilmesi Cetvellerin Takip ve Kontrolü	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
14.	Aylık Gelir-Gider Cetvellerinin Hazırlanması, Web Sitesine Girişi	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
15.	Muhtasar Beyannamesi, KDV Beyannamesi Bildirimi ve İnteraktif Vergi Dairesi Yetki ve Takip	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
16.	Maaş-İcra ve Sendika Ödemelerinin yapılması - Memur Kıdem Tazminatı - Daimi İşçi - Sözleşmeli - Meclis – Encümen Üyeleri - Stajyer - Asker Ailesi	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
17.	Mosip Tahakkuk işlemlerinin yapılması, ödemelerinin takip edilmesi,	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
18.	Taşınır mal giriş-çıkış ve devir işlemlerinin yürütülmesi	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
19.	Akaryakıt Taahhüt İşlemleri, Hakedişlerin Hazırlanması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
20.	Alacakların Takibi, Ödeme Emri Çekilmesi Tahsil Edilen Paraları Tahsilat Yönetmeliğinin İlgili Maddelerine Uygun Olarak Bankaya Yatırmak, Muhasebe ve Teslimat İşlemlerinin Yapılması	Devam Ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
21.	Amortisman İşlemleri Yılısonu Kapatma , Devir İşlemleri (Gelir-Gider Hesapları) VE Enflasyon düzenlenmesi işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
22.	5018 Sayılı Kanunun 53. Maddesine göre Belediyemizin mali tablolar, aylık mizan gelir gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet üzerinden aylık veri girişlerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
23.	Tüm birimlerden gelen gelir tarifelerinin birleştirilerek 2024 gelir tarife cetvelinin oluşturulması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü



[Handwritten signature]

24.	Kira işlemlerinin tahakkuk ve takibinin yapılması,	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
25.	Harcama birimlerince ödenmek üzere gönderilen Ödeme Emri ve eki evrakların Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolünün yapılması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
26.	Belediyemize ait web sitesi kullanılarak e-belediyecilik kapsamında internet üzerinden 2174 işlem gerçekleştirilmiştir. Toplamda 525.594,50 TL tahsilat yapılmıştır.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
27.	Mükelleflerin iş ve işlemlerini en kısa sürede doğru olarak yapmak, yapılması gereken tüm işlemleri yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata göre yapmak ve vatandaş memnuniyeti sağlamak.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
28.	Vatandaşların ve kurumun yapılandırma işlemlerini yürütmek, takibini sağlamak, icra işlemlerini takip etmek	Devam Ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
29.	Kurumumuzda çalışmakta iken yıl içerisinde emekli olan işçi personelin kıdem tazminatları işlemlerinin ve ödemelerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
30.	2023 hesaplarının kapatılarak kesin mizanın düzenlenmesi,2024 gelir-gider bütçelerinin hazırlanması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
31.	Belediye Başkan ödeneği, Başkan vekili ücretleri, Encümen Üyeleri, Meclis Üyeleri ve Komisyon üyelerinin huzur hakkı ücretlerine ilişkin ödemeler yasal mevzuatlar çerçevesinde ödemelerinin yapılması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
32.	Belediyede görev yapan tüm personelin özlük haklarına ilişkin maaş, ikramiye ve diğer ödemelerine ait işlemler ve maaş tahakkuklarından yapılan yasal kesintilere ait belgeler düzenlenerek yasal sürelerinde ödemelerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33.	Belediye gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü.
34.	Belediye ile alâkalı bütün vergilerin, harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkuk-tahsilata bağlı iş ve işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
35.	Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, Mükerrer kayıtlar vb. ortaya çıkmaktadır. Bunların gerek resen gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmesi.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü
36.	Belediyemizin tahsilat işlemleri, vergi affı işlemleri, banka takip işlemleri, vb tahsilatla alâkalı bütün iş ve işlemlerin yapılması.	Devam ediyor	Mali Hizmetler Müdürlüğü



...

37.	Verilen hizmet kalitesi Belediyemizin halkımıza verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanların bu anlayış ve sorumlulukla hareket etmelerinin sağlanması	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
38.	2023 yılı Türüne Göre yapılan Beyanlar: Türü - Beyan Sayısı - Bina 302 - Arsa 136 - Arazi 83 - Çtv 143	Tamamlandı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
39.	2019/243318 ihale kayıt no ile ihalesi yapılan "Beyköy Belediyesi İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu ve İlave + Revizyon İmar Planı Yapımı Hizmet Alımı İşi" ile idari sınır ve mücavir alanı kapsayan alanda planlama yapılmaktadır. Bu çalışma sonunda Belediyemizin plansız alanı kalmayacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Jeolojik ve Jeoteknik çalışmalar tamamlanmıştır. • Değirmenbaşı Mahallemizin İmar Planları Tamamlanmıştır. <p>Müccavir alanlarımız sınırları dâhilinde bulunan tüm köylerimiz için Planlama çalışmaları Devam Ediyor</p>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
40.	"Beyköy Beldesinde Örnek İmar Uygulamalarının Yapılması Projesi" kapsamında 55 Hektar alanda (İstiklal Mah, Kültür Mah, Yeni Mahalle) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi Uygulanması yapılmaktadır.	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
41.	Kültür Mahallesi 8 hektar alanda 18. Madde uygulaması		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
42.	Beldemiz sınırlarında bulunan Yaklaşık 7,95 hektar Rekreatyon alanının kamu yararına projelendirilmesi ve uygulanması hususunda tahsis işlemleri	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
43.	2013 yılı içerisinde yapılan fakat 2020 yılında Damıştay tarafından iptal edilen yaklaşık 300 hektar alanda yapılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması	Planlama çalışmalarının bitirilmesinin akabinde çalışmalar başlanacaktır.2024 yılında tamamlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
44.	Beldemiz ve müccavir alanlarında bulunan bina ana giriş ve bağımsız bölümlerinin levhalama çalışmaları	%95 oranında tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Handwritten signature in blue ink.

45.	Beldemizin yapılaşma konusunda şehir kimliğinin ortaya çıkarılması için çalışma yapılması.	Devam ediyor	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
46.	<p>Gelen Evrak Sayısı: 1075 Adet gelen evrak incelenmiş olup işlemleri tamamlanmıştır.</p> <p>Giden Evrak Sayısı: 1085 Adet Evrak hazırlanıp ilgili kurumlara gönderilmiştir.</p> <p>Verilen İmar Durumu Ve Yol Kotu Tutanağı: Yıl içerisinde kırkbeş (45) Adet İmar Durum dosyası ve yol kotu tutanağı onaylanmıştır.</p> <p>Onaylanan Yapı Ruhsat Sayısı: 54 Adet Yapı Ruhsat dosyası incelenmiş ve onayı yapılmıştır. İşlemler sonucunda 93,907.33 TL gelir elde edilmiştir.</p> <p>Onaylanan Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı: 8 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi dosyası incelenip, onaylanmıştır. İşlemler neticesinde, 9183,57 TL gelir elde edilmiştir.</p>	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
47.	<p>Onaylanan Tevhit - ifraz dosyası: 10 Temmuz 2019 tarih ve 30827 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, 7181 sayılı yasanın 8. Maddesi ile değişik 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 15. Maddesinin 4. fıkrası kapsamında parselasyon planı tatbiki mümkün olmayan alanda kalan 37 (otuzyed) adet tevhit-ifraz dosyası incelenip konu ile alakalı Encümen Kararı alınmıştır.</p>	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
48.	<p>İncelenen Plan Tadilat Dosyası: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Meksansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 12.03.2020 tarih onaylı İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporuna istinaden Beyköy ve Dëğirmenbaşı Mahalle sınırları dahilinde hazırlanan Belediye Meclisimizin 10 Haziran 2021 Tarih ve 2021/24 Sayılı Kararı ile 1/5000 Ölçekli İlave+Revizyon Nazım İmar Planı ve 10 Haziran 2021 Tarih ve 2021/25 Sayılı Kararı ile 1/1000 ölçekli İlave + Revizyon Uygulama İmar Planı çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda vatandaş talepleri karşılandığından 2021 yılı içerisinde vatandaşlardan herhangi bir plan tadilatı talebi gelmemiştir.</p>	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
49.	<p>Onaylanan Seviye Tespit Dosyası: 190 seviye tespit dosyası incelenmiş ve onayı yapılmıştır.</p> <p>Bilgi Edinme ve CİMER Dilekçeleri: 61 Adet Bilgi Edinme ve CİMER Dosyası incelenip cevabı verilmiştir.</p>	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
50.	<p>Yapı Tatil Tutanaqları Bir (4) Adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiştir. Hakediş Dosyaları:</p>	Tamamlandı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



(Handwritten signature in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)

230 Adet Hakediş Dosyası İncelenip onayı yapılmıştır. Bu hak ediş dosyalarından 57,416.31 TL gelir elde edilmiştir.

Onaylanan İş Bitirme Dosyaları:

10 adet yapı ruhsatı bulunan bina için iş bitirme dosyası incelenip onaylanmıştır.

Onaylanan İşyeri Teslim Tutanakları:

54 adet, yapı ruhsatı bulunan bina için işyeri teslim tutanakları onaylanmıştır.

Onaylanan Temel Üstü Vizesi:

12 adet, yapı ruhsatı bulunan bina için temel üstü vizesi onayı yapılmıştır.

Onaylanan Yangın Yeterlilik Belgesi Dosyası:

3 adet yangın yeterlilik belgesi dosyası için sahada inceleme yapıp dosya onaylanmıştır. 17,038.40 TL gelir kaydedilmiştir.

Onaylanan Yangın Yeterlilik Belgesi (GES) Dosyası:

12 adet yangın yeterlilik belgesi (GES) dosyası için sahada inceleme yapıp dosya onaylanmıştır. 279,903.81 TL gelir kaydedilmiştir.

Bölgemizde park ve yeşil alanlarla, ağaçlandırma yapılan alanlara cadde ve sokakların sulama çalışmaları şebeke suyu olan yerlerde hortumla, diğer alanlarda ise sulama araçları ile mevsimlere uygun olarak yapılmıştır

Sınırlarımız içerisinde tüm ağaç, ağaççık ve çalıların budamaları ile çimlerin biçimi periyodik olarak yapıldı; ayrıca bitkilerin form budamaları gerçekleştirildi.

Tüm park ve yeşil alanların temizliği, temizlik işleri ekibi tarafından ihtiyaç durumuna göre yapılmıştır. Mevcut ağaç ve çalıların dipleri çapalanarak kurumuş bitkiler ve yabancı otlar alanlardan uzaklaştırılmıştır

Parklarda bulunan tüm çocuk oyun grubu ve fitness aletleri ile bank ve çöp kovalarının tamir ve bakımları yapılmış, eskiyen parçalar yenileri ile değiştirilmiştir. Parklara çöp kovaları ile bank monte edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 08.00—17.00, saatleri arasında haftanın 7 günü tek araç, yoğunluğa göre iki araç ile Beldemizin tamamında ve mücavir alanlarda evsel atıklar program dâhilinde toplanmaktadır. Belediyemiz çöp araçları ile toplanan atıklar ilimiz genelinde oluşturulan birlik tarafından bertaraf edilmekte olup günlük ortalama 14 ton yıllık ise yaklaşık 5000 ton çöp çıkmaktadır.

Tamamlandı

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Tamamlandı

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Tamamlandı

Fen İşleri
Müdürlüğü

Tamamlandı

Fen İşleri
Müdürlüğü

Tamamlandı

Fen İşleri
Müdürlüğü

Tamamlandı

Fen İşleri
Müdürlüğü

Tamamlandı

Fen İşleri
Müdürlüğü



[Handwritten signature]

58	2023 yılında 10 adet 400 lt 15 adet 770 lt hacmindeki çöp konteynerleri ihtiyaç durumu ve eskime durumuna göre dağıtımı yapılmıştır. Böylece daha düzenli ve sağlıklı bir çöp toplama sistemi oluşturularak, mahalle sakinleri arasında konteynerlerle ilgili anlaşmazlıkların minimum seviyeye çekilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca konteyner dağıtımı yapılan mahallelerden toplanan arızalı veya bakım yapılması gereken konteynerler tamir atölyemizde temizlenmekte, arızaları giderilmekte ve boyanarak tekrar kullanımları sağlanmaktadır.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
59	Belediyemiz sınırları içerisindeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce ihtiyaç durumuna göre genel temizlik hizmeti götürülmüştür. Bu çalışma her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisindeki camilerde de Ramazan ayı başlamadan önce yine genel temizlik hizmeti yapılmıştır. Bu çalışmalarımız da her yıl rutin olarak tekrarlanmaktadır.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
60	Belediyemiz sınırları içindeki cadde ve sokaklarda vatandaşların çöp bidonu kenarlarına çıkardıkları dal ve moloz atıkları her hafta keçe ve 1 adet kamyon yardımıyla toplatılmış, buldukları ortamdaki yağmursuyu uzaklaştırılmıştır.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
61	Beldemizdeki yağmursuyu tahliye kanalları ve sulama kanallarının temizliği yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
62	Belediyemizdeki parklarda arızalı olan oyun gurupları bakım onarım işleri yapıldı.Eskimiş çöp kovaları yenileri ile değiştirildi.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
63	Değirmenbaşı mahallesinde kanalizasyon hattı olmayan cadde ve sokaklara hat döşenerek ev hatlarının bağlantıları yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
64	Değirmenbaşı mahallesi 9.caddeye Ø 90' lık yeni su şebekesi döşenerek evlere bağlantıları yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
65	Beldemiz Amerikan keleşliği ile mücadele kapsamında gerekli görülen ağaçlarda ilaçlama çalışmaları yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
66	Beldemiz Beytepe mahallesi 103,109,316,323 sokakların yol açma çalışması yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
67	Beldemiz Beytepe mahallesi 323 sokaka 90 hk su hattı çekildi	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü



[Handwritten signature]

68	Beldemiz Yeni mahalle 16. Cadde ve 170 sokakların yol açma çalışmaları yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
69	Beldemiz Degirmenbaşı mahallesi Degirmenbaşı sokakta yol açma çalışması yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
70	1.Cadde üzerinde orta refüje bulunan süs bitkileri ve ağaçların budama bakım temizlik işleri yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
71	Mezarlıklarda gerekli temizlik (ot biçme ve ağaç budama vb) işleri yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
72	Kaledibi mesire alanında yürüyüş yolları yapıldı. Kaledibi mesire alanına mescit tuvalet yapıldı	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
73	Kültür mahallesi Camii yenisi yapılmak üzere yıkılarak, inşaa çalışmalarına başlandı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
74	Yeni mahalledeki sondaj kuyusunun eskimiş boruları değiştirilerek, kuyu kullanılır durumu getirildi. Cadde sokaklarda bozulan yollara asfaltlama çalışmaları yapıldı. Cadde ve sokaklarda silinen yol çizgileri ve bisiklet yolu boyama çalışmaları yapıldı. Beldemiz Degirmenbaşı mahallesinde altyapı yapım sürecinde bozulan parke yolların tamirleri yapıldı.	Tamamlandı	Fen İşleri Müdürlüğü
75.	Gelen Evrak 231 - Giden Evrak 65 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
76.	Cimer Başvurusu 61 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
77.	Şikâyetler Denetim 35 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
78.	Sihhi Ruhsat 7 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
79.	Gayri Sihhi Ruhsat 0 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
80.	Umuma Açık İşyeri 0 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği
81.	İşyeri Yangın Güvenlik Önlemleri Denetimi 22 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabita Amirliği



[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

82.	Mühürlenilen İşyeri Sayısı 1 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
83.	İşyeri Ruhsat Genel Denetimleri 60 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
84.	Kömür Satan İşyerleri Denetimi 10- Kaçak yapı 4 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
85.	Ölçü Tartı Aletleri Damgalama 0 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
86.	Ağır ve Başiboş Hayvan Şikâyetleri 200 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
87.	Yasaklı İrk Köpeklerin İlgili Kuruluşlara Teslimi 7 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
88.	Turkuaz Masa ve Zabıta Mobil Çağrı 545 işlem görmüştür.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
89.	Zabıta Amirliğimiz kanun, yönetmelik ve ona bağlı mevzuatlar çerçevesinde görevli ekiplerimizce denetimlerimiz devam etmiştir.	Devam etmektedir	Zabıta Amirliği															
90.	Seyyar Satış-İşgal Denetimleri: 2023 yılı içerisinde Zabıta Amirliğimizce Belediyemiz sınırları mahalle ve mücavir alan sınırları içerisinde şehir merkezinde yetki ve sorumluluğundaki görev alanımıza giren SEYYAR SATIŞ- İŞGAL denetimlerimiz sürekli rutin olarak yapılmıştır. Şehir merkezinde meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırım gibi vatandaşlarımızın gelip geçtiği kaldırımlarda seyyar satış yaparak işgal eden kentin estetiğini bozan izinsiz işgal eden işyeri sahipleri, kişi ve kuruluşlar uyarılarak ve anında müdahale edilerek işgaller sona erdirilmiş engellenmiştir.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
91.	Pazar yerleri ile ilgili çalışma: Belediyemiz Beldeimizde kurulan pazar yerlerinde Amirliğimizce Cuma günleri ekiplerimiz düzenli olarak çalışmakta, satış yapan esnafın denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatıp, işgal yapan esnafa karşı tedbir almaktadır. Amirliğimizce yıl içerisinde pazaryerlerinde pazarcı esnafının düzenli olarak yerlerinde açmaları, fazla dışarıya taşmalarını engellemek amacıyla Pazar yerinde çizgi çalışması yapılmıştır.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
92.	Pazar Yerleri Kontrol ve Denetimleri	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pazar Yerlerimiz</th> <th>Gün</th> <th>Pazar Tahsis Yeri</th> <th>Pazarcı Sayısı</th> <th>Köylü Üretici Pazarıcı Sayısı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Beyköy Kapalı</td> <td></td> <td>82</td> <td>38</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Pazar Yeri</td> <td>Cuma</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Pazar Yerlerimiz	Gün	Pazar Tahsis Yeri	Pazarcı Sayısı	Köylü Üretici Pazarıcı Sayısı	Beyköy Kapalı		82	38	4	Pazar Yeri	Cuma					
Pazar Yerlerimiz	Gün	Pazar Tahsis Yeri	Pazarcı Sayısı	Köylü Üretici Pazarıcı Sayısı														
Beyköy Kapalı		82	38	4														
Pazar Yeri	Cuma																	
93.	Resmi Törenler: İlimizde Resmi Tören Günleri önemle icra edilmekte coşkuyla kutlanmaktadır. Tören günleri kutlamalara Belediyemiz Zabıta Amirliğince tam destek vermiş olup, Amirliğimize düşen görevler eksiksiz yerine getirilmekte, görevli Zabıta Ekiplerimizce Resmi Tören, açılış, Belediyemizle ilgili kutlamalara organizasyon vb etkinliklere tam kadro gerekli katılım sağlanmıştır. Amirliğimizce törenler, etkinlikler, bayrak direkleri, ve muhtarlıklar taleplerinde Türk Bayrağı talepleri karşılanmıştır.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği															



[Handwritten signature]

94.	Afiş İşlemleri: Belediyemiz ve Resmi kurumların önemli gün ve haftalarla ilgili yapacakları ilan ve duyuruları, gelen yazılar ve talepler doğrultusunda Belediyemizce tam destek vermiş olup, Amirliğimize düşen görevler eksiksiz yerine getirilmiştir.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği
95.	Türk Bayrağı İşlemleri : 2893 sayılı Türk Bayrağı- Tüzüğü Kanunu ve kanun kapsamında çıkarılan Yönetmelik esaslarına göre yürütülmektedir. Eskimiş Solmuş Kullanılmayacak duruma gelmiş Türk Bayrakları; Amirliğimiz bünyesinde Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta iken kullanılmayacak duruma gelmiş Tür Bayrakları, "Eskimiş Solmuş Yırtılmış Bayrakların Yok edilmesi Hk. Yönetmelik" gereği, Türk Bayrakları Valilik Makamına teslim edilmektedir	Tamamlandı	Zabıta Amirliği
96.	Duyuru ve İlan Zabıta Amirliğimiz ilan ve duyuruları yıl boyunca eksiksiz olarak yerine getirmiştir.	Tamamlandı	Zabıta Amirliği
97.	Toplantı gündemlerinin meclis üyelerine elden zimmet, elektronik ortamda ve cep telefonu ile bildirilmesi, Meclis Tutanaklarının Desifresi, Yazılım ve Kontrolü Ortalama 4 gün içerisinde Gerçekleştirilmesi	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
98.	Meclis kararlarının Yazılı ve imzalanması Ortalama 4 gün içerisinde gerçekleştirilmesi, Encümen ve Meclis evraklarının en az 2 gün içinde değerlendirilmesi, Encümen Kararlarının Encümen Toplantı Tarihinden İtibaren en geç ertesi günü ilgili birimlere ulaştırılması	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
99.	Havale edilen evrakların ortalama 1 gün içinde ilgili birimlere gönderilmesi, Hükümetin göndermiş olduğu genelge, yönetmelikleri 1 gün içerisinde tüm müdürlüklere gönderilmesi.	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
100.	Muhtaç asker ailelerine yardım işlemlerinin yürütülmesi	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
101.	Nikâh İşlemleri Evlendirme İşlemleri: <ul style="list-style-type: none"> Nikâh başvuruları/ evraklarının temini; Nikâh akdinin yapılması Nikâh akitlerinin Nüfus Müd. Bildirimi Dosya ve Arşive kaldırılması Nikâh Akdi; 01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arasında 84 adet Nikâh akdi gerçekleştirilmiştir. Evlenmelerden 1'i yabancı olan, 2'si evlenme izin belgesi olan yapılan nikâh akdidir. 12.02 2023- 24.12.2023 tarihleri arasında gerçekleştirilen 84 adet evlendirme bildirimleri canlı.belediye.gov.tr üzerinden Elektronik Ortamda girişleri yapılarak Nüfus Kütüklerine Tescil işlemi gerçekleştirilmiştir. 	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
102.	Belediyemize gelen bütün evraklar kayıt edildiği bölüm olan Yazı İşleri Müdürlüğünde; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan gelen tüm evraklar Belediye Otomasyon Sistemi (SAYSIS) içinde yer alan EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirildi. Bazı kurum ve kuruluşlara, vatandaşlara gidecek	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü





evraklar posta kanalıyla veya elden zimmetli gönderilmesi sağlandı. EBYS sistemi üzerinden giden evrak yazışmaları tamamen dijital ortamda yazılmıştır..
Kurum Gelen Evrak: EBYS sistemine 1732 adet gelen evrak kabulü yapılmıştır. (1160 adet evrak, 572 adet dilekçe kayıt oluşturulmuştur.)

Posta : 80 adet
E-mail : 38 adet
Elden Teslim : 655 adet
Faks : 5 adet
Kep : 918 adet
Uets : 26 adet
Zimmetli Teslim: 10 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Kurum Giden Evrak: EBYS sistemine 1495 adet giden evrak kabulü yapılmıştır.

Posta : 123 adet
E-mail : 117 adet
Elden Teslim : 26 adet
Faks : 1 adet
Kep : 343 adet
Zimmetli Teslim : 839 adet
Zimmetli Teslim : 1 adet giden evrak gönderilmiştir.

Posta İşleri:

Posta pulu alınması ve gönderilen evraklarda ağırlığı tutarında yapıştırılması.
Posta kayıt defterinin tutulması
Birimlerden gelen yazı işlerine verilen evraklar posta ve zimmet karşılığında teslim edilmesi.

Kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanları ve diğer ilanlar ilan panosunda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemlerde yapılmaktadır. Belediyemize ait duyurular, Komisyon Raporları ve ilanlar panoya asılarak ilan edilmiş olup web sitesinde de ayrıca yayımlanmıştır.



[Handwritten signature]

103.

Tamamlandı

Yazı İşleri
Müdürlüğü

104.

Tamamlandı

Yazı İşleri
Müdürlüğü

105.

Tamamlandı

Yazı İşleri
Müdürlüğü

106.

Tamamlandı

Yazı İşleri
Müdürlüğü

107.	<p>İdari İş ve İşlemler: Başkanlık Vekâlet İşlemleri, Başkanlık Yetki Devri İşlemleri, Başkan Yardımcıları Vekâlet İşlemleri, Mal Bildirimi İşlemleri, Personel Özlük İşlemlerinin yürütülmesi</p>	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
108.	<p>Meclis; Belediye Meclisimizde 2023 yılında 12 ay toplanılmıştır. 12 Olağan ve 1 Olağan Üstü toplantı yapılmıştır. 16 Birleşim yapılarak, 1 adet gizli oylama, ve 29 adet Oybirliği ile toplam 30 adet karar alınmıştır. Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Düzce Valiliği İdari Denetim Müdürlüğüne zimmetli olarak teslim edilmiştir. Bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gündemin Hazırlanması▪ Gündemin Duyurulması-Tebliği▪ Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanması▪ Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılması▪ Meclis Kararlarının Yazımı▪ Meclis Kararlarının Tebliği/ Arşivi	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
109.	<p>Encümen; Haftada bir gün, yılda 51 kez toplanan Belediye Encümenimizde toplam 63 adet karar alınmış olup, gereği için ilgili müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Encümen Gündemin Hazırlanması▪ Encümen Özet Defterinin Yazılması▪ Encümen Kararlarının Yazımı▪ Encümen Kararlarının Tebliği / Arşivi▪ İhale Kararlarının Yazımı/ Tebliği <p>Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.</p>	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
110.	<p>Kişisel Verileri Koruma Kanunu: Kişisel Verileri Kanunu kapsamında (KVKK) eğitimleri Türkiye Belediyeler Birliği tarafından eğitim verilmiştir. Bu kapsamda komisyon oluşturularak birimlerden işlenen Kişisel Veriler tablo halinde alınmıştır. VERBİS sistemine kayıt işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemiz tarafından KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI ve AYDINLATMA METNİ hazırlanarak web sitemizde ilan edilmiştir.</p>	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
111.	<p>Asker Aile Yardımı; 5 adet asker aile yardımı yapılmıştır.</p>	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü



112.	<p>E-Devlet Kapısı (Türkiye gov.tr) ile protokol yapılarak imzalanmıştır. Bu sayede belediye hizmetlerimiz e-devlet kapsamında yer almıştır. Vatandaşlarımız belediye hizmetlerimize daha kolay ulaşabilir duruma gelmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ödeme işlemleri • İnteraktif Hizmetler(Borçlar, tahakkuk ve mevcut ödemeler) • Bilgi Hizmetler (arsa m2 fiyatları, inşaat maliyet, aşınma oranları, çtv bedelleri, Belediyemiz telefon ve internet ağı ve iletişimin sağlanması amacıyla TURCELL İletişim merkezi ile sözleşme doğrultusunda yetkilendirme işlemleri yapılmıştır. <p>KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) de HEYS, DETSİS, İYEM, BİLSİS sistemlerinde gerekli çalışma ve işlemler yapılmıştır.</p>	Tamamlandı	Yazı İşleri Müdürlüğü
113.	Belediyenin mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin ihale süreçlerinin Belediyemiz lehine en uygun maliyet içinde ve şeffaf olarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
114.	<p>2023 yılı içinde yapılan ihaleler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Kaledibi Sosyal Tesisleri 87 Kalem Mal Alımı 2- 40 Kalem Mal Alım İşi 3- Gençlik Merkezi Yapım 2.İhale 4- Yol Çizgisi Boyası ve Slikon Kaplı Cam Küreciği Alım İşi 5- 1 Adet Akaryakıt İhalesi 6- 2 Adet Çocuk Parkı ve Park Malzemeleri Alımı 7- Kaledibi Sosyal Tesisleri 76 Kalem Mal Alımı(iptal Edildi) 	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
115.	Vatandaşlarımızın su abone, devir, kapatma vs. işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
116.	Memur personelin her türlü özlük işleri zamanında ve hak kaybına meydan verilmekten yerine getirilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
117.	Belediyemizden ayrılan personelin (Nakil, Emeklilik, Vefat, İstifa vb.) Özlük dosyalarının arşivlenerek muhafaza edilmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
118.	Tüm personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama, geçici görevlendirme ve mahkeme yazışmaları işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, görev başlatma işlemlerinin yapılması.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
119.	Tüm personelin fasılalar ile düzenlenmiş olan özlük dosyasında ve özel bölümde muhafazası gereken evrakların arşiv yönetmeliğine uygun olarak arşivlenmesi.	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.
120.	Memur personelin Hizmet Sendikaları üyelik işlemlerinin ve bildirimlerinin yapılması. Personel kimlik kartlarının hazırlanması, staja başlayacak dilekçelerinin kabulü ve görevlendirilmesi	Tamamlandı	İnsan Kaynakları Müd.



(Handwritten signature)